



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

Reglement cameratoezicht

Datum vaststelling Directie	28 november 2022
Datum instemming MR	15 december 2022
PDCA	5 jaar

Inleiding

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op de twee locaties van Cambium College waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht:
toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 Wet bescherming persoonsgegevens).
- b. Heimelijk cameratoezicht:
toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- c. Serverruimte:
de van een gereguleerde, beperkte mogelijkheid tot toegang voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d. Camerasysteem:
het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e. Cameraobservatie:
een daartoe aangewezen computer en medewerker op iedere locatie, waar de camerabeelden live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f. Camerabeeld:
de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g. Beheerder:
de door het college van bestuur aangewezen medewerker van de onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het (technisch) beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- h. Bevoegde medewerker:
een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht en/of onderdelen van het (technisch) beheer.
- i. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2 Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van Cambium College.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.

Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het (technisch) beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstelling.
3. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan.
4. De beheerder wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder respectievelijk locatiebeheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
5. De beheerder en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
6. De beheerder is bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
7. De beheerder kan een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel en/of een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

Artikel 4 Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en cameraobservatie mogelijkheden.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.

4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.
5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals maar niet beperkt tot borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de onderwijsinstelling.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden na uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het live bekijken- en terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is voor de beheerder en de bevoegde medewerkers.
8. Bij het live bekijken- en terugkijken van opgenomen camerabeelden dragen de beheerder en de bevoegde medewerkers er zorg voor dat meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk is voorkomen wordt.
9. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Inzage in- en uitgifte van opgenomen camerabeelden gebeurt niet eerder dan dat daartoe door het College van Bestuur opdracht is verstrekt aan de beheerder.
2. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan door de beheerder inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
3. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechtercommissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag, of aan de politie wanneer de beelden als ondersteund materiaal dienen bij aangifte van een strafbaar feit waarvan namens het Cambium College aangifte wordt gedaan. De uitgifte van de beelden wordt door de beheerder gedaan.
4. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
5. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder geregistreerd in een logboek.
6. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 6 Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (tot 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens). Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.

2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Bij klachten met betrekking tot het cameratoezicht en de door de beheerder en bevoegde medewerkers uitgevoerde werkzaamheden is de klachtenregeling van het Cambium College van toepassing.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. Cambium College informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 8 Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden.

Artikel 9 Slotbepaling

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de MR om instemming.
2. Publicatie van dit reglement vindt plaats op de website van Cambium College (portaal).
3. Het reglement wordt na 5 jaar geëvalueerd. Tenzij dit vanwege veranderende wetgeving eerder noodzakelijk is.

Bijlage 1:

Functionarissen belast met het cameratoezicht op het Cambium College

Bij het in werking treden van het reglement cameratoezicht van het Cambium college is aan de volgende medewerkers een taak toegewezen in het kader van het reglement cameratoezicht van het Cambium College:

Beheerder: Conrector bedrijfsvoering

Plaatsvervangend beheerder: Hoofd Facilitaire zaken

Bevoegde medewerkers:

Locatie Buys Ballot: Hoofd Conciërge

Locatie De Waard: Hoofd Conciërge

Technisch Beheer: Teamleider ICT

Meekijk rechten: Teamleider De Waard

Bijlage 2:

Gerechvaardigd belang, doel en noodzaak cameratoezicht en privacytoets

Voorafgaand aan het in gebruik nemen van cameratoezicht en het vaststellen van het bijbehorende reglement moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. In deze bijlage zijn het gerechtvaardigd belang, de doel en noodzaak van cameratoezicht en de uitgangspunten geformuleerd.

Gerechvaardigd belang

Cambium College is verantwoordelijk voor de veiligheid van de leerlingen, medewerkers en bezoekers van de schoolgebouwen. Daarnaast wil het Cambium graag waken over de gebouwen en goederen in het gebouw en op de omliggende terreinen, om diefstal en vernieling zo mogelijk tegen te gaan. Om deze belangen te dienen is de inzet van camerabewaking – als aanvulling op een wakend oog van het in de schoolgebouwen aanwezige personeel – noodzakelijk.

Doel en doelbinding

Op Cambium College wordt camerabewaking alleen ingezet voor de volgende doeleinden:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- d. het vastleggen van incidenten.

Noodzaak cameratoezicht

De doelen zoals omschreven onder 'doel en doelbinding' worden in eerste instantie bereikt door de inzet van personeel van Cambium College. De receptionistes, conciërges en ander (huishoudelijk) personeel zien toe op de veiligheid van personen en goederen in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen.

Het is echter niet mogelijk om permanent door medewerkers zicht te laten houden op elke openbare plek in de gebouwen en op de terreinen. Cameratoezicht wordt daarom als aanvullend middel ingezet. Het gebruik van camerabeelden wordt alleen dan ingezet wanneer de gestelde doelen niet door personele inzet kunnen worden bereikt.

Bijlage 3: Logboek inzien Camerabeelden

Datum:	Begintijd:	Eindtijd:
Reden verzoek		
Bijzonderheden		
Bevoegde personen		paraaf

Datum:	Begintijd:	Eindtijd:
Reden verzoek		
Bijzonderheden		
Bevoegde personen		paraaf

Datum:	Begintijd:	Eindtijd:
Reden verzoek		
Bijzonderheden		
Bevoegde personen		paraaf

Datum:	Begintijd:	Eindtijd:
Reden verzoek		
Bijzonderheden		
Bevoegde personen		paraaf