

# PRAKTISCHE INFORMATIE



2025-2026

LOCATIE BUYS BALLOT



Elk talent  
telt

**Cambium**  
College



## Stichting Cambium College en directie

Stichting Cambium College voor openbaar voortgezet onderwijs vormt het bevoegd gezag. Stichting Cambium College wordt bestuurd door mevrouw Liesbeth Augustijn en zij legt verantwoording af aan een raad van toezicht. Mevrouw Augustijn wordt daarbij ondersteund door de drie conrectoren en samen vormen zij de directie van het Cambium College:

- conrector De Waard (vmbo-bb, -kb) : de heer Luuk van Bussel
- conrector Buys Ballot (vmbo-tl, havo en vwo) : de heer Koen Evers
- conrector bedrijfsvoering : de heer Jan Kielestein

### Locatie Buys Ballot

☎ 0418 512 500

✉ <mailto:info@cambiumcollege.nl>

### Teamleiders

De heer Cees de Jong (vmbo-tl) [JOC@cambiumcollege.nl](mailto:JOC@cambiumcollege.nl)

De heer Misha Kroon (onderbouw havo) – [KRN@cambiumcollege.nl](mailto:KRN@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Sylvia van Dijk (bovenbouw havo) - [SVD@cambiumcollege.nl](mailto:SVD@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Jacqueline Ooiman (onderbouw vwo) – [OMN@cambiumcollege.nl](mailto:OMN@cambiumcollege.nl)

De heer Frans Vlieg (bovenbouw vwo) – [VGF@cambiumcollege.nl](mailto:VGF@cambiumcollege.nl)

### Decanen

Mevrouw Imke van Gerven (vmbo-tl) – [GEI@cambiumcollege.nl](mailto:GEI@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Heleen Verseijl (havo & vwo) – [VSL@cambiumcollege.nl](mailto:VSL@cambiumcollege.nl)

### Secretaris eindexamen

De heer Frans Vlieg – [VGF@cambiumcollege.nl](mailto:VGF@cambiumcollege.nl)

### Vertrouwenspersonen

De heer Harry Schipper – locatie Buys Ballot – [SPR@cambiumcollege.nl](mailto:SPR@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Daphne Zaagman – locatie Buys Ballot – [ZGN@cambiumcollege.nl](mailto:ZGN@cambiumcollege.nl)

Mevrouw Ilze Boereboom – locatie De Waard - [BRB@cambiumcollege.nl](mailto:BRB@cambiumcollege.nl)

De heer Paul de Jongh – locatie De Waard – [JHG@cambiumcollege.nl](mailto:JHG@cambiumcollege.nl)

Behalve via hun e-mailadres zijn deze medewerkers natuurlijk ook bereikbaar op de locatie of via het e-mailadres: [vertrouwenspersoon@cambiumcollege.nl](mailto:vertrouwenspersoon@cambiumcollege.nl).

Indien nodig wordt er doorverwezen naar onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Judith Hament. Ze is bereikbaar via: [judith0605@gmail.com](mailto:judith0605@gmail.com).

## Ondersteuningcoördinator

---

Mevrouw Nicol van Schijndel, [n.vanschijndel@cambiumcollege.nl](mailto:n.vanschijndel@cambiumcollege.nl).

## Coach

---

Alle leerlingen hebben een coach en hebben op dinsdag het 6<sup>e</sup> uur een coachuur. Tijdens dit coachuur schrijven leerlingen zich in voor de flexlessen.

Elke onderbouwklas heeft een klassendocent. De klassendocent werkt met de klas aan studievaardigheden en bewaakt de sfeer en het welbevinden in de klas.

De coach van uw kind is uw eerste aanspreekpunt binnen de school. U kunt hem/haar bereiken via de receptie 0418 - 512 500 of per mail (de mailadressen vindt u op de laatste pagina van dit informatieboekje).

## PM (pedagogisch medewerker)

---

- Leerlingen die te laat aanwezig zijn in de les, dienen vooraf bij de PM een briefje te halen.
- Ziekmeldingen dient u vóór 9.00 uur te melden via de app Somtoday of door te bellen naar: **(0418) 512 500**.
- Afspraken voor tandarts/ortho/fysio etc, vult u ook in via de app Somtoday.
- Leerlingen dienen zich bij de PM beter te melden zodra ze weer op school zijn.

## Wat als uw kind niet mee kan doen met de gymles?

---

Alle LO-docenten vinden het erg belangrijk dat leerlingen deelnemen aan de les en voldoende bewegen. Voorheen konden ouders hun kind bij blessures of andere beperkingen afmelden via het rapportageboekje. Omdat dit boekje is komen te vervallen, verloopt de afmelding vanaf dit schooljaar uitsluitend per mail naar de betreffende LO-docent.

Let op: het melden van een blessure kan **niet via de PM of de Somtoday-app**. De mail moet vóór de les verstuurd zijn, dus niet pas aan het begin of tijdens de les.

Op basis van de ontvangen informatie overleggen wij met de leerling wat wél mogelijk is. Wanneer deelname echt niet haalbaar blijkt, krijgt de leerling een alternatieve taak, zoals scheidsrechter, observant of assistent.

Het is daarom belangrijk dat elke leerling altijd naar de les komt en gymkleding meeneemt. Als er géén mail van de ouders is ontvangen, gaat de school ervan uit dat de leerling gewoon aan de les deelneemt.

In het onderstaande overzicht zijn de LO-docenten en de klassen waaraan ze lesgeven vermeldt:

Mevrouw Baggerman: 3a1, 2h1, 5h1, 2a3, 1hv4, 4h1, 6a2, 2lop1 (sportklas)

Mevrouw Meesters: 5a1, 6a1

Mevrouw Tolsma: 3a3, 3tl3, 2tl1, 2tl2, 4tl3, 3lop1 (sportklas), 4tl lo2 (examenvak)

Meneer Ringelberg: 2a1, 4tl5, 4tl2, 1h1, 4h3, , 1a1, 1a2, 3tl2, 5h3, 1lop3 (sportklas)

Meneer Spierings: 1tl1, 4tl1, 4tl4, 3h1, 4h4, 3tl1, 4tl lo2 (examenvak), 3h3, 1lop2 (sportklas)

Meneer Vlieg: 5a2



Meneer Westenberg: 2h3, 4a1, 2lop2 (sportklas)

Meneer Baggerman: 2a2, 2h2, 3a2, 5h2, 1h2, 4a2, 1h3, 4h2, 3lop2 (sportklas), 1h2, 5h4, 3h2, 1lop1 (sportklas)

Hierbij een overzicht van de afspraken die wij hanteren om onze lessen tot een zo groot mogelijk succes te maken. We besteden de eerste les(sen) veel aandacht aan.



**BIJ LO DOEN  
WE HET ZO!**

**In de kleedkamer/sporthal**

- Meisjes gebruiken de oneven kleedkamers, jongens de even.
- Klop rustig op de deur en sluit deze zachtjes achter je.
- De laatste leerling doet de deur op slot.
- Eten en drinken blijven in de tas.
- Afval gooi je in de prullenbak, zo blijft de ruimte netjes.
- Tassen en kleding leg je bij de bankjes, niet in de doucheruimte (dit i.v.m. de automatische doorspoeling).
- We gaan netjes om met het meubilair en de materialen.
- Gebruik bij voorkeur rollerdeodorant; spuitdeodorant alleen met mate.
- Laat je plek verzorgd achter en meld het als je iets bijzonders ziet.

**Voor de veiligheid/tijdens de les**

- Sieraden en kauwgom laat je thuis of in je kluisje.
- Je wacht met het gebruiken van materialen totdat de docent toestemming geeft.
- Ouders informeren de docent via mail over blessures of medische bijzonderheden.
- Waardevolle spullen laat je veilig achter in je kluisje.

**Met elkaar**

- We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.
- We helpen elkaar en behandelen anderen zoals we zelf ook behandeld willen worden.



## BIJ LO DOEN WE HET ZO!

### Kleding

- Tijdens de gymles draag je schone gymschoenen, een broek en een (Cambium) gymshirt:
  - met een ronde, goed aansluitende hals
  - korte mouwen
  - lengte tot over de heupen
  - kobaltblauw (royal blue) van kleur
  - zonder opdruk
- In de buitenperiode mag je kiezen voor lange sportkleding en neem je aparte buitenschoenen mee.
- Zorg bij elke les voor frisse, schone kleding: zo sporten we allemaal prettig.
- Zet je naam in je gymkleding zodat je het altijd terugvindt.

### Vergeten gymkleding

- Vraag altijd netjes of je kleding mag lenen.
- Voor huurkleding betaal je direct € 0,50 plus borg (bijvoorbeeld je kluissleutel).
- Aan het einde van de les lever je de kleding weer in bij de docent en ontvang je je borg terug.

### Tijdens de les

- Omkleden doen we vlot, binnen 5 minuten.
- Samen zorgen we voor het opbouwen en opruimen van materialen.
- Luister goed naar de uitleg en neem verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces.
- Pas als alles is opgeruimd gaan we omkleden, zodat iedereen op tijd is voor de volgende les.

Sommige ouders vinden het fijn om een tweede gymshirt te hebben in verband met het wassen, misschien komt uw kind nieuw op school of is het gymshirt inmiddels te klein geworden. Het is mogelijk om via [deze link](#) nog een gymshirt te bestellen.



### Aanwezigheid, leerplicht en verlof

- Leerlingen moeten alle lessen volgen volgens het voor hen geldende rooster. Alleen de teamleider kan afwijkingen daarvan toestaan.
- Lesvervangende en lesaanvullende activiteiten zoals (dag)excursies, sportdagen en introductiedagen, behoren bij het leerprogramma en zijn daarom verplicht voor leerlingen.
- Leerlingen zijn van 8.25 uur tot en met 16.30 uur beschikbaar voor school. Het kan zijn dat leerlingen dus na hun laatste nog afspraken hebben, dit kan zijn i.v.m. wijzigen lesrooster, inhalen gemist werk, afspraken met docenten enz.
- Er kan buitengewoon verlof aangevraagd worden voor het bijwonen van een huwelijk, begrafenis/uitvaart, jubileum. Hiervoor kan er bij de PM een aanvraagformulier gevraagd worden of u kunt het formulier [downloaden](#) via onze website. Met dit aanvraagformulier kan er ook in uitzonderlijke gevallen vakantie buiten de reguliere vakanties aangevraagd worden. De regels hiervoor staan in de verlofregeling (te vinden op de [website](#), onder downloads). Het aanvraagformulier dient – indien mogelijk acht weken voor aanvang van het aangevraagde verlof – ingeleverd te worden bij de PM. Uiteraard kan het verlof voor een uitvaart snel geregeld worden via de PM.



## Lestijden

**LESTIJDEN ONDERBOUW** 

|   |                 |                                  |        |
|---|-----------------|----------------------------------|--------|
| 1 | 8.25-9.05 UUR   | VAKFLEX OF<br>STUDIEVAARDIGHEDEN | 40 MIN |
| 2 | 9.10-10.10 UUR  | REGULIERE LES                    | 60 MIN |
| 3 | 10.35-11.35 UUR | REGULIERE LES                    | 60 MIN |
| 4 | 12.00-13.00 UUR | REGULIERE LES                    | 60 MIN |
| 5 | 13.05-14.05 UUR | REGULIERE LES                    | 60 MIN |
| 6 | 14.10-15.10 UUR | REGULIERE LES                    | 60 MIN |
| 7 | 15.10-15.50 UUR | TALENT OF HUISWERKFLEX           | 40 MIN |
| 8 | 15.50-16.30 UUR | TALENT OF HUISWERKFLEX           | 40 MIN |

**LESTIJDEN BOVENBOUW** 

|   |                 |               |        |
|---|-----------------|---------------|--------|
| 1 | 8.25-9.05 UUR   | VAKFLEX       | 40 MIN |
| 2 | 9.10-10.10 UUR  | REGULIERE LES | 60 MIN |
| 3 | 10.15-11.15 UUR | REGULIERE LES | 60 MIN |
| 4 | 11.35-12.35 UUR | REGULIERE LES | 60 MIN |
| 5 | 13.05-14.05 UUR | REGULIERE LES | 60 MIN |
| 6 | 14.10-15.10 UUR | REGULIERE LES | 60 MIN |
| 7 | 15.10-16.10 UUR | REGULIERE LES | 60 MIN |
| 8 | 16.10-16.50 UUR | VAKFLEX       | 40 MIN |

## Lesboeken

Cambium College bestelt de leermiddelen die noodzakelijk zijn. Het leermiddelenpakket wordt bij de leerling op het huisadres afgeleverd.

## Pauze

Pauzeren kan in de aula, in de hal beneden en buiten op het plein.

## Studiepleinen

Leerlingen hebben de gelegenheid om op de studiepleinen te werken. Hier wordt veel en op een positieve manier gebruik van gemaakt. We vinden het belangrijk om de studiepleinen netjes en functioneel te houden, zodat wij hier gebruik van kunnen blijven maken. Om deze reden zijn de studiepleinen niet beschikbaar in de pauze.

## Vakantierooster 2025-2026

|                             |                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Start schooljaar            | maandag 18 augustus 2025                       |
| Herfstvakantie              | Maandag 13 t/m vrijdag 17 oktober 2025         |
| Kerstvakantie               | maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie           | maandag 16 t/m vrijdag 20 februari 2026        |
| 2e paasdag (Pasen)          | maandag 6 april 2026                           |
| meivakantie                 | maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026        |
| Hemelvaartsweekend          | donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026            |
| 2e Pinksterdag (Pinksteren) | maandag 25 mei 2026                            |
| Zomervakantie               | maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2026   |

## Lesvrije dagen - ontwikkeldagen / studiedagen / organisatiedagen

Op de volgende dagen zijn de leerlingen lesvrij:

- Donderdag 28 augustus ontwikkelmiddag: leerlingen 's middags lesvrij
- Maandag 29 september ontwikkelmiddag: leerlingen 's middags lesvrij
- Woensdag 22 oktober studiedag: leerlingen lesvrij
- Dinsdag 4 november ontwikkelmiddag: leerlingen 's middags lesvrij
- Dinsdag 25 november leerlingbesprekingen: leerlingen lesvrij
- Maandag 1 december ontwikkelmiddag: leerlingen 's middags lesvrij
- Woensdag 7 januari ontwikkelmiddag: leerlingen 's middags lesvrij
- Dinsdag 10 februari studiedag: leerlingen lesvrij
- Dinsdag 3 maart leerlingbesprekingen: leerlingen lesvrij
- Dinsdag 10 maart ontwikkelmiddag: leerlingen 's middags lesvrij
- Woensdag 8 april ontwikkelmiddag: leerlingen 's middags lesvrij
- Vrijdag 29 mei ontwikkelmiddag: leerlingen 's middags lesvrij
- Maandag 6 t/m woensdag 8 juli roostervrije dagen: leerlingen lesvrij
- Vrijdag 10 juli roostervrije dag: leerlingen lesvrij



### Studiedagen, organisatiedagen en ontwikkeldagen

---

Vanuit de overheid is er geregeld dat onderwijsgevenenden zich regelmatig moeten bijscholen. Dit kan extern, maar ook intern. Op het Cambium College gebruiken wij daarvoor collectieve studie- en organisatiedagen. Er mogen maximaal 7 dagen per schooljaar hiervoor ingepland worden. Er wordt op deze dagen geen les gegeven. Leerlingen kunnen wel verplicht gesteld worden naar school te komen om bijvoorbeeld achterstallig werk in te halen onder begeleiding van een onderwijsassistent. Daarnaast kunnen docenten individueel cursussen/opleidingen volgen, die vallen meestal niet tijdens studie- en organisatiedagen. Daardoor ontstane lesuitval proberen we zo goed als mogelijk op te lossen.

### Lesvrij

---

Tijdens dagen waarop de leerlingen lesvrij zijn, kunnen leerlingen op school verwacht worden voor het inhalen van achterstanden of andere taken.



### Inhalen gemiste toetsen

---

Toetsen die met geldige reden van absentie gemist zijn, worden op een centraal moment ingehaald. De docent kan er ook voor kiezen dit op een ander moment met de leerling te regelen.

### 10 minuten voortgangsgesprekken

---

Er zijn tweemaal per jaar 10-minutengesprekken. U kunt u via Somtoday inschrijven voor de gesprekken. De uitnodiging hiervoor volgt via de nieuwsbrief.

De gesprekken vinden dit jaar plaats op

1<sup>e</sup> periode: donderdag 4 en dinsdag 12 december 2025

2<sup>e</sup> periode: donderdag 12 en dinsdag 17 maart 2026.

### Website Cambium College

---

Op [www.cambiumcollege.nl](http://www.cambiumcollege.nl) staat allerlei algemene informatie over onze school. Je kiest eerst de locatie waar jij naar school gaat. Onder het tabblad 'Leerlingen' kan je veel handige informatie vinden. Reglementen en protocollen die gelden voor de leerlingen staan bij '**Downloads**'. Denk hierbij aan het leerlingenstatuut, het privacyreglement. De bevorderingsreglementen en examenreglementen zijn te vinden op de pagina 'Centraal examens, toetsen en bevordering'.

### Somtoday

---

Het rooster en cijfers kunt u snel inzien via Somtoday.

### Portretrecht – gebruik beeldmateriaal

---

Op het Cambium College gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. U mag zelf aangeven of we foto's van uw kind(eren) mogen gebruiken voor bijvoorbeeld de schoolgids, website of nieuwsbrief. Deze rechten kunt u via de Somtoday regelen. Ook tussentijds kunt u deze gegevens aanpassen.

Hier kunt u, naast het gebruik van beeldmateriaal ook aangeven of wij uw gegevens mogen delen met de schoolfotograaf of de bibliotheek.

Regelmatig worden er in de klas filmopnames gemaakt. Die opnames zijn altijd voor opleidings- of ontwikkeldoelinden van docenten en worden nergens gepubliceerd.

## Verdrag van het Cambium

### VERDRAG VAN HET CAMBIUM



Cambium College wil een school zijn waar het voor alle leerlingen en personeel veilig is. Daarom gelden er op onze school regels die ervoor moeten zorgen dat iedereen zich prettig voelt.

Alle leefregels hebben een raakvlak met de hoofdregels van onze school: **we gaan respectvol met elkaar om en leveren een actieve bijdrage in de les.**

#### **Daarvan zijn ook de vier algemene leefregels afgeleid:**

- **We zijn tolerant en gaan respectvol met elkaar om:**

*We sluiten niemand buiten en accepteren dat iedereen anders, maar gelijkwaardig is.*

- **We helpen elkaar:**

*Iedereen leert met en van elkaar zodat we steeds beter worden in wat we doen.*

- **We zijn verantwoordelijk voor onze omgeving:**

*We houden met elkaar het schoolgebouw en de omgeving netjes en hebben respect voor elkaars spullen.*

- **We houden ons aan de afspraken:**

*Afspraken maken we met elkaar.*

**Als het goed gaat...** dan hebben we een geweldige schooltijd met elkaar waar we allemaal, leerlingen en personeel, heel erg lang plezier van hebben!

**Als het fout gaat...** we zijn niet perfect, we mogen fouten maken. We gaan ervan uit dat je leert van je fouten. Maar we gebruiken wel maatregelen bij het niet naleven van de regels. Die regels spreken we met elkaar af, ze staan in het Leerlingenstatuut. Binnen het Cambium College vertrouwen en respecteren we elkaar, maar we spreken elkaar ook aan op gedrag.

[www.cambiumcollege.nl](http://www.cambiumcollege.nl)



## Privacy

---

Op het Cambium College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal lesmateriaal. De leveranciers van die lesmaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling-gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen in de schoolgids. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

## Gedragscode ICT

---

Vanwege de toenemende digitalisering wijzen wij u en uw zoon/dochter op de gedragscode ICT. Deze staat op het portaal vermeld: <https://cambiumcollege.nl/praktische-zaken/reglement-en-procedures/ict-privacy/>

## Reglementen, protocollen, bevordering etc.

---

Alle geldende reglementen, zoals bevorderingsreglement, examenreglement maar ook protocollen en PTA's staan in de meest actuele vorm op de [website](#) bij downloads. We hebben het onderverdeeld in de volgende categorieën:

## Kluisjes

---

Leerlingen kunnen hun persoonlijke spullen opbergen in een kluisje. Wie nog geen kluisje heeft kan zich aanmelden via het formulier op de website. Zodra de aanmelding verwerkt is ontvangt de leerling een berichtje via Somtoday dat de kluisleutel opgehaald kan worden bij de receptie.

Bij de eerste keer huren is er sprake van een borg van € 15,00. Op het moment dat de leerling twee originele kluisleutels weer inlevert bij de receptie, wordt deze borg per bank teruggestort.

## Schoolpas

---

Iedere nieuwe leerling ontvangt een schoolpas, deze moeten ze ook bij zich hebben. De schoolpas is twee jaar geldig, daarna krijgen ze een nieuwe. De schoolpas hebben leerlingen nodig voor:

- boeken lenen
- printen en kopiëren
- registreren te laat komen
- toegang schoolfeesten

Leerlingen kunnen met hun schoolpas ook boeken lenen bij de Openbare Bibliotheek mits ouders daar toestemming voor hebben gegeven via Somtoday bij AVG (portretrecht).

Voor vragen over de schoolpas kan de leerling terecht bij de medewerkers van de mediatheek.

## Gevonden voorwerpen

---

Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd en opgehaald bij de receptie.

## Afvalscheiding

---

Leerlingen kunnen hun afval in de daarvoor bestemde prullenbakken deponeren. Het bedrijf dat onze afvalverwerking faciliteert draagt, na het ophalen van het afval, zorg voor het scheiden hiervan.

## Telefoonvrije school

---

Sinds 1 januari 2024 zijn wij een telefoonvrije school. We hebben extra spellen aangeschaft welke leerlingen bij de mediatheek kunnen lenen. We merken dat het de sfeer ontzettend ten goede komt.

We hebben de volgende afspraken gemaakt over telefoons/smartwatches/oortjes:

- Bij aankomst op school, houd je je telefoon, oortjes en/of smartwatch uit het zicht;
- Zodra je in school bent, stop je meteen je telefoon en/of smartwatch in je kluisje (of je laat deze thuis), je oortjes stop je in je tas;
- Je laat je telefoon en/of smartwatch in je kluisje tot het einde van de lessen voor die dag;
- Als we zien dat je je telefoon, oortjes en/of smartwatch in het zicht hebt, geef je deze af aan een medewerker;
- Als je je telefoon, oortjes en/of smartwatch hebt moeten inleveren, kun je deze om 16.00 uur ophalen bij de PM;
- Geen oortjes in de klas en in de school (dus ook niet bij je Chromebook/laptop), tenzij in opdracht van de docent
- Als je het laatste uur een externe les hebt, bijvoorbeeld gym bij Fitline, mag je je telefoon en/of smartwatch meenemen. Je bergt deze dan op in het kluisje bij Fitline;
- Bij herhaaldelijke overtredingen waarbij je je telefoon en/of smartwatch hebt moeten inleveren, volgt een sanctie.

### Informatieverstrekking per e-mail

---

De informatieverstrekking vanuit school gaat hoofdzakelijk door middel van een wekelijkse nieuwsbrief per e-mail. Ook uitnodigingen voor informatieavonden, persoonlijke brieven, etc. ontvangt u per e-mail.

Het is noodzakelijk dat uw juiste e-mailadres bij ons geregistreerd is. Wijziging van uw e-mailadres kunt u doorgeven aan [helpdesk@cambiumcollege.nl](mailto:helpdesk@cambiumcollege.nl).

### Schoolgids

---

De schoolgids staat vermeld op de [website](#). U ontvangt deze aan het begin van het schooljaar digitaal.

### Ouders en school

---

#### Meedoen, meedenken, medezeggenschap

Het Cambium College vindt samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) belangrijk. Enerzijds om hen te betrekken bij school en (meer in het bijzonder) bij de prestaties van hun kind(eren). Anderzijds om te horen wanneer er omstandigheden zijn die het gedrag of de prestaties van hun kind(eren) kunnen beïnvloeden. Contacten kunnen wederzijds gelegd worden via telefoon, e-mail en onze website. Er is een telefonisch spreekuur van het zorgteam en persoonlijk contact met docenten is op afspraak altijd mogelijk. Daarnaast organiseren wij ouderavonden en 10-minutengesprekken. Zo is er altijd een manier om met elkaar in contact te blijven, wat het onderwijs aan onze leerlingen ten goede komt!

#### Oudervereniging - Ouderklankbordgroepen

---

De school wil graag van ouder(s)/verzorger(s) van haar leerlingen horen op welke punten zij zich in het belang van de leerlingen kan verbeteren. Daarom heeft elke afdeling zijn eigen zogenaamde ouderklankbordgroep.

Bent u geïnteresseerd in deelname, neem dan contact op met de teamleider van de betreffende afdeling.

#### De MR

---

De medezeggenschapsraad (MR) heeft over bepaalde beleidsvoornemens advies- dan wel instemmingsrecht. Ook kan de MR gevraagd en ongevraagd standpunten kenbaar maken aan de schooldirectie.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Wenst u een keer een vergadering bij te wonen, geef dit dan door aan de secretaris van de MR: mevrouw A. de Ruiter

– [RUI@cambiumcollege.nl](mailto:RUI@cambiumcollege.nl).

#### GGD Gelderland Zuid

---

**Jeugdarts Buys Ballot** Ellen van Est – [evanest@ggd gelderland zuid.nl](mailto:evanest@ggd gelderland zuid.nl), 06 - 53293622

**Jeugdverpleegkundige Buys Ballot** Ilse van Wijk, [ilsevanwijk@ggd gelderland zuid.nl](mailto:ilsevanwijk@ggd gelderland zuid.nl), 06-21237731

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige zijn via mail goed te bereiken. Wilt u een afspraak met hen maken? Bel dan naar het Planbureau van de Jeugdgezondheidszorg: 088-144 71 11 (bereikbaar op werkdagen tussen 08.30-16.00 uur).



### Iedereen kan een afspraak maken

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is er voor alle leerlingen en ouders. En de JGZ is gratis. Heeft een leerling een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Heeft u als ouders behoefte aan contact? Maak gerust een afspraak!

### Liever geen contact?

---

Stelt u geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via het Planbureau van de Jeugdgezondheidszorg: 088-144 71 11 of [planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl)

### Meer informatie?

---

Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) vindt u onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Hier vindt u ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs. Op [www.gezondeschool gelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschool gelderlandzuid.nl) staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam, zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie. Op [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

### Leerplichtconsulenten

---

De namen en contactgegevens van de leerplichtconsulenten van de drie gemeenten waarvan de meeste leerlingen afkomstig zijn, kunt u vinden op de website van de betreffende gemeenten.

### Klachtenregeling

---

Als er zaken in de ogen van ouders en/of leerlingen niet goed gaan op school, kan het nuttig zijn daarover te praten. Bij problemen kunt u het best contact opnemen met de betrokken docent of coach, vervolgens is ook de teamleider en/of conrector beschikbaar om oplossingen te realiseren. Als dat onverhoopt niet lukt, kunt u zich richten tot de rector-bestuurder.

Met een klacht over de examens kunt u terecht bij de Commissie van Beroep inzake Examens.

De klachtenregeling is ook te vinden op de [website](#).

### Docententeam Buys Ballot

Onze medewerkers zijn het beste per e-mail bereikbaar. Het e-mailadres bestaat uit [afkorting@cambiumcollege.nl](mailto:afkorting@cambiumcollege.nl). In de Somtoday app ziet u de afkortingen van de docenten waar uw kind(eren) les van hebben.

### Overzicht ondersteunend personeel

| Wat                        | Wie                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Hoofd facilitaire zaken    | de heer Leijten                         |
| Hoofdconciërge             | de heer Van Zon                         |
| Leerling-administratie     | mevrouw Van Willigen                    |
| Managementassistente       | mevrouw Van Zon                         |
| Mediatheek                 | mevrouw Dees                            |
| Pedagogisch medewerker     | mevrouw De Waal                         |
| Receptie<br>0418 - 512 500 | mevrouw Van Dodewaard<br>mevrouw Exalto |

