

Mondeling toelichten

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het ook niet eens met dit besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen dat u nog steeds moet handelen volgens het genomen besluit. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Er wordt dan uitstel gevraagd van het genomen besluit. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp of via uw eventuele rechtsbijstandsverzekering.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Meer informatie

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Team Leerplicht van Regio Rivierenland:

Regio Rivierenland

Leerplicht

Regio Rivierenland

Team Leerplicht **

Telefoon (0344) 63 85 05

E-mail leerplicht-rmc@regiorivierenland.nl

Website: leerplicht.regiorivierenland.nl

U kunt ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woonachtig bent. Mailen naar het gemeentehuis kan ook via leerplicht@naamgemeente.nl.

*** Team Leerplicht van Regio Rivierenland werkt voor de gemeenten Buren, Geldermalsen, Neder-Betuwe, Neerijnen, West Maas en Waal en Zaltbommel. De gemeenten Culemborg, Lingewaai, Maasdriel en Tiel hebben eigen leerplichtambtenaren.*

Aan de inhoud van deze folder kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen voorbehouden.

Regio Rivierenland

Leerplicht

Vrijstelling van schoolbezoek

Verlof of vakantie onder schooltijd

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen en de daarbij behorende regels vindt u in deze folder.

Verlof of vakantie onder schooltijd

Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de schooldirecteur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat u toch met uw gezin op vakantie kunt gaan.

Bij uw (schriftelijke) aanvraag moet u een werkgeversverklaring met de specifieke aard van het beroep leveren én de verlofperiode van de betrokken ouder. Verder moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie elders in deze folder) moet u de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de schooldirecteur indienen, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen duren.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. U moet dan een doktersverklaring uit het vakantieland meenemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

Verlof bij 'andere gewichtige omstandigheden'

Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);

- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruikmaakt van deze vorm van extra verlof, moet u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden.

Geen verlof

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn

Individuele beoordeling

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' moet u zo spoedig mogelijk bij de schooldirecteur indienen (bij voorkeur en indien mogelijk minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag met de relevante verklaringen



in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Oneens met het besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Dat is dus hetzij de schooldirecteur, hetzij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen