



Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs

*Regeling interne vertrouwensperoon
Bijlage bij klachtenreglement*

Datum instemming Directie	2 november 2020
Datum instemming MR	19 november 2020
Communicatie naar ouders/leerlingen	Website
Communicatie naar personeel	Website

Inhoudsopgave

Artikel 1: Ongewenst gedrag

Artikel 2: Behandeling van ongewenst gedrag

Artikel 3: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Artikel 4: Tijdelijke voorzieningen

Artikel 5: Registratie, evaluatie en verslaglegging

Artikel 6. Rechtsbescherming

Artikel 7. Faciliteiten en ondersteuning

Artikel 8. Slotbepalingen

Binnen de zorgstructuur van Cambium College, gericht op het voorkomen c.q. het bestrijden van ongewenst gedrag neemt de vertrouwenspersoon een centrale positie in.

In deze regeling worden de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon beschreven.

Ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag wordt, in ieder geval verstaan:

Artikel 1

1.1 (seksuele) intimidatie:

jegens een persoon ongewenste (seksuele) toenadering zoeken, verzoeken om gunsten, of ander verbaal/non verbaal/ fysiek ongewenst gedrag (van seksuele aard). Het ongevraagd verzenden van ongewenste seksueel getinte afbeeldingen of teksten, onder meer via internet.

1.2 Discriminatie:

Het in enigerlei vorm doen van uitspraken over het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen, die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, nationaliteit, etniciteit, culturele achtergrond, godsdienst, levensovertuiging, functiebeperking, geslacht of seksuele geaardheid, dan wel het maken van onderscheid op basis van deze factoren.

1.3 Agressie en geweld:

Pesten, psychische en/of verbaal en /of fysiek lastig vallen, bedreigen stalken of aanvallen van anderen. In geval van een klacht wordt ook het dreigen met of het nemen van represailles door de aangeklaagde jegens de klaagster/klager als agressie aangemerkt.

Behandeling van ongewenst gedrag

Artikel 2

2.1 Iedere leerling of werknemer die in zijn leer- en/of werksituatie ongewenst gedrag ondervindt kan zich richten tot de vertrouwenspersoon. Hij/zij kan met de vertrouwenspersoon het probleem bespreken en gezamenlijk zoeken naar mogelijke oplossingen om een einde te maken aan het ongewenst gedrag.

en/of

2.2 hij/zij kan een klacht indienen bij het bevoegd gezag van Cambium College of de LKC (voor het indienen van een klacht zie de klachtenregeling van het Cambium College).

2.3 Op verzoek kan de vertrouwenspersoon bemiddelen of ondersteunen.

Artikel 3 Functie-eisen

- 3.1 De vertrouwenspersoon wordt benoemd door het bevoegd gezag van Cambium College.
- 3.2 De benoeming geschiedt voor een termijn van vier jaar. De vertrouwenspersoon wordt telkens voor een periode van vier jaar herbenoemd.
- 3.3 De vertrouwenspersoon heeft kennis van de ontwikkelingen op het gebied van ongewenst gedrag in het algemeen en in het bijzonder van de ontwikkeling van de opvattingen daarover bij officiële instanties en organisaties die zich daarmee bezig houden.
- 3.4 De vertrouwenspersoon kent de instanties of personen waarnaar eventuele slachtoffers verwezen kunnen worden.
- 3.5 De vertrouwenspersoon is in staat een goede, feitelijke rapportage te maken naar aanleiding van een klacht.
- 3.6 Indien er sprake is van een gegrond verklaarde klacht inzake ongewenst gedrag gericht tegen de vertrouwenspersoon wordt deze uit zijn/haar functie ontheven.

Artikel 4 Hulpverlening waaronder onder meer:

- 4.1 **Opvang**
Het als aanspreekpunt fungeren voor leerlingen en werknemers die met ongewenst gedrag worden geconfronteerd. Het signaleren van ongewenst gedrag kan zowel mondeling, als schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
- 4.2 Het adviseren van personen die ongewenst gedrag hebben gesignaleerd.
- 4.3 **Begeleiding**
Het, indien gewenst, verlenen van begeleiding en nazorg bij ongewenst gedrag.
- 4.4 Het bijstaan en eventueel doorverwijzen van de hulpvragen naar andere hulpverleningsinstanties bij ongewenst gedrag.
- 4.5 **Bemiddeling**
Het, op verzoek, bemiddelen of ondersteunen bij het indienen van een klacht naar het bevoegd gezag of LKC.
- 4.6 **Advisering**
Het gevraagd of ongevraagd doen van voorstellen aan het bevoegd gezag voor beleid en beleidswijzigingen, of voor het treffen van maatregelen, op het gebied van ongewenst gedrag.
- 4.7 **Voorlichting/instructie**
Uitvoering geven aan voorlichtingsactiviteiten op het gebied van ongewenst gedrag, met name in de preventieve zin.
- 4.8 **Bijscholing**
Het op peil houden of zo nodig het vergroten van de eigen deskundigheid die noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie.
- 4.9 De vertrouwenspersoon kan op eigen initiatief interne en externe deskundigen raadplegen.

4.10 Vertrouwelijkheid

De vertrouwenspersoon dient de anonimiteit van de betrokken te garanderen en de zijn/haar verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Onder het laatste valt ook het officiële stappen ondernemen zonder dat daar door de hulpvrager uitdrukkelijk toestemming voor gegeven is. Tenzij er sprake is van een zodanig ernstige situatie dat de vertrouwenspersoon zijn/haar geweten geweld aan zou moeten doen om geen actie te ondernemen.

Tijdelijke voorzieningen

Artikel 5

5.1 Het bevoegd gezag kan te allen tijde, in overleg met de vertrouwenspersoon tijdelijke voorzieningen treffen, indien er als gevolg van ongewenst gedrag voor een of meerdere direct daarbij betrokkenen een onhoudbare situatie ontstaat.

Registratie, evaluatie en verslaglegging

Artikel 6

- 6.1 De vertrouwenspersoon legt van elke behandelde melding een dossier aan. Daaruit wordt geen onder vertrouwelijkheid gegeven informatie aan derden verstrekt dan met toestemming van de betrokkenen.
- 6.2 Ten minste een maal per jaar bespreekt het bevoegd gezag het functioneren van de vertrouwenspersoon.
- 6.3 Jaarlijks beschrijft de vertrouwenspersoon zijn/haar werkzaamheden in een geanonimiseerd jaarverslag. Het geanonimiseerd jaarverslag wordt jaarlijks besproken met het bevoegd gezag.

Rechtsbescherming

Artikel 7

7.1 Het bevoegd gezag dient er zorg voor te dragen dat de vertrouwenspersoon niet uit hoofde van de functie wordt benadeeld in de positie bij Cambium College.

Overig

Artikel 8

- 8.1 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een ieder binnen Cambium College op de hoogte wordt gebracht van het bestaan en de werkwijze van de vertrouwenspersoon.
- 8.2 De vertrouwenspersoon moet gemakkelijk toegankelijk zijn voor de hulpvragers.

Artikel 9

- 9.1 De regeling wordt binnen vier ja na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon en de MR geëvalueerd.
- 9.2 Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd, met inachtneming van de voor de school geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.
- 9.3 In gevallen waarin de regeling niet in voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Deze regeling kan worden aangehaald als regeling interne vertrouwenspersoon Cambium College.

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2021

Deze regeling is door de directie vastgesteld op 2 november 2020

Deze regeling is door de MR vastgesteld op 19 november 2020