



*Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs*

***Examen- en herkansingsreglement  
Buys Ballot - 2017-2018***

Datum behandeling Directie	12 juni 2017
Instemming MR	29 juni 2017
Ingangsdatum	01-08-2017

# *Inhoudsopgave*

<b>I</b>	<b>EXAMENREGLEMENT CAMBIUM COLLEGE ZALTBOMMEL</b>	<b>3</b>
I.1	Algemene Bepalingen	3
I.2	Afname van het eindexamen	5
I.3	Uitslag, herkansing en diplomering	7
I.4	Onregelmatigheden en klachten	12
I.5	Overige bepalingen	14
I.6	herkansingsregeling voor schoolexamens	15
<b>II</b>	<b>KLACHTENREGELING STICHTING CAMBIUM COLLEGE</b>	<b>17</b>
<b>III</b>	<b>INRICHTING SCHOOLEXAMEN</b>	<b>17</b>
<b>IV</b>	<b>AGENDA</b>	<b>20</b>

## I EXAMENREGLEMENT CAMBIUM COLLEGE ZALTBOMMEL

### I.1 Algemene Bepalingen

<b>Artikel 1</b>	<b>Begripsbepalingen</b>
'kandidaat'	Een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
'bevoegd gezag'	Stichting Cambium College voor Openbaar Voortgezet Onderwijs
'rector/bestuurder' uitoefent.	Het orgaan van de rechtspersoon dat de bestuurlijke taken bevoegdheden
'conrector'	De schoolleider, belast met de leiding van één van de locaties/deelscholen van Cambium College.
'secretaris eindexamen'	De secretaris eindexamen is belast met de praktische organisatie van het eindexamen.
'voorzitter examen-commissie'	De voorzitter is belast met de procedurele organisatie.
'examenstof'	De aan de kandidaat te stellen eisen.
'PTA'	Programma van toetsing en afsluiting waarin is opgenomen: een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
'toets'	Schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht handelingsdeel.
'eindexamen'	Het geheel van het schoolexamen en het centraal examen.
'centraal examen'	Het examen dat plaatsvindt volgens door de Centrale Commissie Vaststelling Opgaven (CEVO) vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen.
'herkansing'	Tijdens een herkansing wordt een individuele toets overgedaan. Dit kan gebeuren in het kader van het schoolexamen of het centraal examen.
'schoolexamen'	Het eindexamen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting.
'profielwerkstuk'	Een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, dat betrekking heeft op ten minste één vak behorend tot het profieldeel in de tweede fase. In het profiel Cultuur en Maatschappij kunnen ook Nederlandse taal en Engels taal daartoe gerekend worden.
'sectorwerkstuk'	Een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, dat betrekking heeft op een thema uit de sector waarin de leerling in het vmbo onderwijs volgt.
'examendossier'	Lijst van alle toetsen en handelingsdelen die zijn afgelegd, met daarbij de beoordeling, voorzien van een handtekening van examinator en kandidaat.
'examinator'	Degene die is belast met het afnemen van het eindexamen en de correctie / beoordeling van het gemaakte eindexamenwerk.
'examencommissie'	De vergadering van docenten die lesgeven in het eindexamenjaar van de betreffende afdeling en de secretaris eindexamen onder voorzitterschap van de locatiedirecteur.
'Eindexamenbesluit'	Door het ministerie van onderwijs vastgelegde regeling rondom het eindexamen, zoals gepubliceerd in januari en juli 1994 en in december 2000 (zie artikel 2.1).

## **Artikel 2 Rechtsgrond en Toepassing van dit reglement**

- 1 Dit eindexamenreglement is gebaseerd op:
  - het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo zoals gepubliceerd in Uitleg Mededelingen O en W nr.3 van 26 januari 1994 en nr.18a van 6 juli 1994.
  - het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo zoals gepubliceerd in december 2000 door het Tweede fase adviespunt en de vmbo-projectorganisatie (gepubliceerd in 'Uitleg' no.30a jaargang 2000).Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
- 2 Dit eindexamenreglement is van toepassing voor het dag-atheneum, de dag-havo en het dag-vmbo: de theoretische, kaderberoepsgerichte en basisberoepsgerichte leerweg.
- 3 Dit eindexamenreglement heeft betrekking op alle in de PTA's vermelde toetsen.
- 4 Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de examencommissie.
- 5 De conrector is gemandateerd alle handelingen zoals genoemd in het Eindexamenbesluit, met uitzondering van het bepaalde in artikel 26 van dit reglement, namens de rector te verrichten.

## **Artikel 3 Indeling van het eindexamen**

- 1 Het eindexamen voor de theoretische, de kaderberoepsgerichte en de basisberoepsgerichte leerwegen in het vmbo, voor het havo en het atheneum bestaat in ieder geval uit eindexamenonderdelen/-vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in artikel 7, 11, 13, 22, 23 of 24 van het Eindexamenbesluit 2000. De indeling per afdeling is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 2 Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en uit een centraal examen.
- 3 Het rooster van het schoolexamen en het centraal examen van tl, havo en vwo wordt opgenomen in een bijlage van het programma van toetsing en afsluiting.

## **Artikel 4 Inhoud van het eindexamen**

- 1 Het centraal examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde eindexamenprogramma's met de door de CEVO vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen.
- 2 Voor de inhoud van het schoolexamen wordt verwezen naar het programma van toetsing en afsluiting. In dit programma wordt voor de schoolexamens aangegeven de te toetsen eindexamenstof, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt (schriftelijk, mondeling, praktisch of een combinatie daarvan), het aantal toetsen, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
- 3 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober de Programma's van Toetsing en Afsluiting vast.

## **Artikel 5 Toelating tot het eindexamen**

- 1 Aan de leerlingen van onze school, die tot het derde leerjaar van het vmbo en die tot het vierde leerjaar van het havo en het atheneum zijn toegelaten wordt de gelegenheid gegeven een eindexamen af te leggen met in achtneming van het gestelde in dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting.
- 2 Degene die niet als leerling aan de school is ingeschreven, kan door het bevoegd gezag eveneens in de gelegenheid worden gesteld een eindexamen af te leggen, met in achtneming van het gestelde in bovenstaand lid 1. Met betrekking tot het toelatingseisen is artikel 2 van het Eindexamenbesluit 2000 van toepassing.

## **Artikel 6 Keuze van examenvakken en programma's**

- 1 De kandidaten kiezen in overleg met de decaan en de vakdocenten en passend binnen de wettelijke voorschriften in welke vakken die binnen hun afdeling worden aangeboden zij examens zullen doen.
- 2 De kandidaten kunnen in meer dan het in de artikelen 7, 11, 13, 22, 23 of 24 van het Examenbesluit 2000 en in de artikelen 23, 25, 26a, 29 en 29a van het Eindexamenbesluit 1994 voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examens afleggen.
- 3 De bepalingen zijn van overeenkomstige toepassing op kandidaten die de eindexamens afleggen.

## **I.2 Afname van het eindexamen**

### **Artikel 7 Gecommitteerden en toezichthouders**

- 1 Aanwezigheid bij de afname van de centrale examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de directie, slechts voorbehouden aan gecommitteerden en de Inspectie.
- 2 Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op het eindexamen overeenkomstig de door of namens de Minister te geven richtlijnen.
- 3 Toezichthouders zijn belast met het toezicht op het eindexamen. Dit toezicht wordt verricht overeenkomstig de in artikel 9 en 10 van dit reglement genoemde richtlijnen.

### **Artikel 8 Procedures rond het centraal examen**

- 1 Uiterlijk 1 week voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen deelt de corrector de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers hij/zij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij/zij tevens centraal examen zal afleggen.
- 2 De school kan tot en met 30 maart eventueel alsnog besluiten om i.p.v. digitale examens voor papieren cse's te kiezen. Zo'n beslissing heeft wel tot gevolg dat de wijzigingen meegedeeld moeten worden aan ouders en leerlingen.

### **Artikel 9 Gedragsregels kandidaten tijdens het schoolexamen en het centraal examen**

- 1 De kandidaat dient uiterlijk 5 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats waar het eindexamen wordt afgenomen wordt voor elke examendag vermeld in het examenrooster.
- 2 Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke examentoets, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten, met uitzondering van de kijk- en luistertoetsen, praktische opdrachten en mondelingen. De kandidaat levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag deze niet meer deelnemen aan deze zitting. De kandidaat wordt gehoord, indien hij/zij te laat is om aan de zitting deel te nemen. De situatie is dan ter beoordeling van de voorzitter examencommissie, artikel 19 is dan van toepassing. De kandidaat dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het eindexamen. Indien een kandidaat bij een zitting van de digitale examens met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald. Voor kijk- en luistertoetsen, mondelingen, PO etc (alle niet-schriftelijke toetsen) wordt de kandidaat niet meer toegelaten als de toets is begonnen. De kandidaat wordt gehoord, indien hij/zij te laat is om aan de zitting deel te nemen, de situatie is dan ter beoordeling van de voorzitter examencommissie, artikel 19 is dan van toepassing. De kandidaat dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
- 3 Het meenemen van tassen, jassen, mobiele telefoons, horloges en elk device waarmee externe verbindingen tot stand kan worden gebracht en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan.

- 4 Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken, rekenmachines en dergelijke) worden gecontroleerd door de toezichthouders tijdens de examenzitting. Tabellen en dergelijke worden door de school verstrekt.
- 5 Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier, dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het eindexamen dient de kandidaat zijn naam en kandidaat nummer te vermelden. Bij het inleveren van een examen, moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij/zij inlevert. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
- 6 Het eindexamenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak (typ-ex) is niet toegestaan.
- 7 De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de eindexamenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht. Bij de digitale examens zijn in afwijking van de papieren cse's de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat en mogen bij het verlaten van de examenzaal geen examendocumenten (bv. kladpapier) worden meegenomen.
- 8 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal niet verlaten.
- 9 Een kandidaat die tijdens een eindexamenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de corrector of de kandidaat na enige tijd het eindexamenwerk kan hervatten.
- 10 Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
- 11 De kandidaten moeten hun werk aan de toezichthouders overhandigen. Tijdens het ophalen van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd mogen de kandidaten het examenlokaal verlaten.
- 12 Tijdens het laatste kwartier van de zitting mag geen enkele kandidaat vertrekken.
- 13 Binnen één klokuur na het begin van de zitting mag geen enkele kandidaat vertrekken. Wanneer een toets korter duurt dan 1 klokuur verlaat niemand voortijdig het examenlokaal.
- 14 Gediagnostiseerde leerlingen kunnen in aanmerking komen voor extra faciliteiten. Voorafgaand aan het examen wordt de inspectie hiervan op de hoogte gesteld. De faciliteiten kunnen bestaan uit het toekennen van extra tijd of uit het op aangepaste wijze aanbieden van het examenwerk.

#### **Artikel 10 Gang van zaken tijdens het centraal examen**

- 1 In totaal zijn bij de afname van het centraal examen minimaal twee toezichthouders per examenlokaal aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de eindexamens andere werkzaamheden te verrichten.
- 2 De toezichthouders zien toe op de in artikel 9 bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
- 3 De toezichthouders maken van iedere zitting van het centraal examen een proces verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen. In het proces verbaal wordt vermeld:
  - de namen en de handtekeningen van de examinatoren/toezichthouders;
  - of er kandidaten afwezig waren en zo ja, welke
  - het tijdstip van vertrek van de kandidaten;
  - eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten, etc.;
  - het toestaan van bijzondere faciliteiten.
- 4 Tijdens de zittingen van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door de CEVO.

- 5 Indien bij de digitale examens de afnamecondities een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de voorzitter examencommissie contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/ inhalen.
- 6 Indien bij de digitale examens een afname ongeldig verklaard moet worden, bijvoorbeeld vanwege technische problemen, dan gebeurt dit in overleg met het College voor Examens en de inspectie. Pas nadat inspectie een examen ongeldig heeft verklaard, krijgt de school toestemming om voor de betreffende kandidaten een nieuwe afnameplanning te maken.

### **I.3 Uitslag, herkansing en diplomering**

#### **Artikel 11 Vaststelling resultaten**

- 1 Het cijfer voor het centraal examen wordt, met in achtneming van de aanwijzingen van de CEVO, in onderling overleg vastgesteld door de examinator en de gecommiteerden.
- 2 Het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld door de examinator.

#### **Artikel 12 Cijfer**

- 1 Het schoolexamencijfer voor de vmbo-, havo en atheneum-leerlingen bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de in de PTA's vastgelegde toetsen met hun bijbehorende weging.
- 2 Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien een schoolexamen uit meerdere toetsen bestaat, is het cijfer het gemiddelde van de toetsen van het schoolexamen. Een .44 wordt naar beneden afgerond tot een .4 en dus naar het beneden gelegen gehele getal; een .45 via een .5 naar boven.
- 3 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 4 Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer met een decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1.0 tot en met 10. Afronding zoals aangegeven in lid 2 van dit artikel.

#### **Artikel 13 Vaststelling eindcijfer**

- 1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.  
CKV (alleen TL) LO, MAS, LOB en het sectorwerkstuk worden binnen het vmbo tl, het havo en het atheneum niet met een cijfer beoordeeld maar met "goed" of "voldoende"
- 2 De conrector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
- 3 Indien in een vak alleen een schoolexamen (zoals bij het vak maatschappijleer) is gehouden, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 4 Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel, of het cijfer als bedoeld in lid 3, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

## **Artikel 14 Vaststelling Uitslag**

- 1 De conrector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.
- 2 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de conrector en de secretaris van de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in de betreffende artikelen van het Eindexamenbesluit.

## **Artikel 15 Uitslag**

A *vmbo 2017-2019*

### **Wanneer ben ik geslaagd voor het vmbo-examen?**

Je bent geslaagd voor het vmbo als je gemiddeld een voldoende haalt voor de centrale examens.

### **Geslaagd voor het vmbo-examen**

- Je slaagt voor het vmbo als het gemiddelde cijfer voor de vakken van het centrale examen ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5.
- Daarnaast geldt 1 van de volgende voorwaarden. Je slaagt als:
  - alle eindcijfers een 6 of meer zijn;
  - 1 eindcijfer een 5 is en alle andere eindcijfers een 6 of meer;
  - 1 eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan ten minste 1 cijfer 7 of hoger;
  - voor 2 vakken een eindcijfer 5 en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan ten minste 1 cijfer 7 of hoger.

### **Berekening gemiddeld cijfer centraal examen**

Bij de berekening van het gemiddelde cijfer van het centraal examen ga je uit van het onafgeronde cijfer. Dat moet ten minste een 5,5 zijn. Daarna gelden de overige voorwaarden. Heb je gemiddeld een 5,4? Dan ben je gezakt.

### **Voldoende bepaalde vakken nodig**

- Om te slagen voor het vmbo-examen moet je voor Nederlands minimaal een 5 halen.
- Daarnaast moet je de rekentoets afleggen.
- Ook moet je minimaal een voldoende hebben gehaald voor de vakken:
  - lichamelijke opvoeding;
  - het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel;
  - het sectorwerkstuk in de gemengde en theoretische leerweg.
  - MAS
  - LOB

### **Vaststelling eindcijfer vmbo-examen**

Het eindcijfer voor elk vak van het eindexamen is een afgerond cijfer van 1 tot en met 10. Dit is het gemiddelde van je cijfer voor het schoolexamen en het centraal examen. Is het 1e cijfer (van het eindcijfer) achter de komma een 4 of lager, dan wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Is dat cijfer een 5 of hoger, dan wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Heeft een vak alleen een schoolexamen en geen centraal examen, dan is het cijfer voor het schoolexamen meteen het eindcijfer. De conrector van de school stelt per vak het eindcijfer vast.



### Wanneer ben ik geslaagd voor het eindexamen havo of vwo?

- Je slaagt voor het eindexamen van havo of vwo wanneer je gemiddeld een voldoende haalt voor alle vakken van het centraal examen.
- Ook mag je maximaal één 5 halen voor een van de vakken Nederlands, Engels of wiskunde.
- Op het vwo moet je daarnaast ten minste een 5 halen voor de rekentoets en op het havo moet je de rekentoets maken.

### Slagen havo en vwo

Of je zakt of slaagt voor de havo of het vwo hangt af van je cijferlijst. Je cijferlijst bestaat uit:

- eindcijfers voor de verplichte vakken waarin je examen deed;
- eindcijfers voor de keuzevakken waarin je examen deed;
- het combinatiecijfer.

### Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het gemiddelde cijfer van vakken waarvoor je geen examen doet. Dit zijn:

- maatschappijleer;
- het profielwerkstuk;
- CKV (vanaf 4 havo cohort 2017-2019 en 4 vwo cohort 2017-2020)

### Op vwo telt rekentoets ook mee

Als je vwo doet, [telt het resultaat van de rekentoets ook mee](#) voor het behalen van je diploma. Je moet

een 5 of hoger halen voor de rekentoets om te slagen.

In schooljaar 2016-2017 mag je op het vwo in totaal 1 eindcijfer 5 halen voor:

- Nederlands;
- Engels;
- wiskunde ;
- de rekentoets.

De rest van je eindcijfers moet minimaal een 6 zijn.

Doe je de havo? Dan moet je de rekentoets ook maken. Maar voor jou telt het resultaat in het schooljaar 2016-2017 nog niet mee voor het eindcijfer.

### Cijfers centrale examens

- Je bent geslaagd als je gemiddelde cijfer voor de vakken van het centrale examen ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5.
- Is dat zo? Dan geldt aanvullend 1 van de volgende voorwaarden:
  - alle eindcijfers zijn een 6 of meer;
  - 1 eindcijfer is een 5 en alle andere eindcijfers een 6 of meer;
  - 1 eindcijfer is een 4 en de overige eindcijfers zijn een 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is een 6.0 of hoger;
  - voor 2 vakken zijn de eindcijfers 4 en 5 of 2 x 5 en de overige eindcijfers zijn een 6 of hoger en het gemiddelde van alle eindcijfers is 6.0 of meer.

### Eindcijfers Nederlands, Engels en wiskunde

Bij je eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde mag je maar één 5 hebben. Als je vwo doet, valt vanaf schooljaar 2016-2017 ook de rekentoets in dit rijtje. Voor de andere vakken in dit rijtje moet je dan een voldoende halen, dus 6 of hoger. Daarnaast moet je voor LOB en lichamelijke opvoeding een voldoende of goed hebben gehaald.

### **Berekenen gemiddeld cijfer centraal examen**

Ga bij het berekenen van het gemiddelde cijfer van het centraal examen uit van het onafgeronde cijfer. Je moet ten minste een 5,5 halen. Daarna gelden de overige uitslagbepalingen. Heb je gemiddeld een 5,4 gehaald? Dan ben je gezakt.

### **Vaststellen eindcijfer havo of vwo**

Het eindcijfer voor elk vak van het eindexamen is een afgerond cijfer van 1 tot en met 10. Dit is het gemiddelde van je cijfer voor het schoolexamen en het centraal examen. Is het 1e cijfer (van het eindcijfer) achter de komma een 4 of lager, dan wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Is dat cijfer een 5 of hoger, dan wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: je haalt voor het schoolexamen een 5,3 en voor het centraal examen een 5,6. Dit is gemiddeld een 5,45. Op de eindlijst wordt dit een 5. Heeft een vak alleen een schoolexamen en geen centraal examen, dan is het cijfer voor het schoolexamen meteen het eindcijfer. De directeur van de school stelt per vak het eindcijfer vast.

### **Extra examenvak havo of vwo**

Je kunt niet zakken op een onvoldoende voor het examen in een extra vak. Maar je moet dan wel zonder dit extra vak voldoen aan de eisen om te slagen.

#### **1 Combinatiecijfer**

In het havo en het vwo bestaat het combinatiecijfer uit het gemiddelde cijfer voor het profielwerkstuk, ckv en maatschappijleer. De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is het cijfer 4. De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond. Het telt mee als één cijfer in de slaag-/zakbepaling.

#### **2 De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste of tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 16a en 16b.**

#### **3 Zodra de uitslag ingevolge het eerste dan wel tweede lid is vastgesteld, deelt de conrector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede. De conrector vermeldt uitdrukkelijk de mogelijkheid van een herkansing ( art. 49 lid 5 van het eindexamenbesluit 2000).**

#### **4 De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 16.**

### **Artikel 16a Herkansing schoolexamen**

#### **1 Voor de schoolexamens is er een herkansingsregeling.**

Voor de schoolexamens geldt dat in de PTA's en/of in de herkansingsregeling is aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn. Wij verwijzen naar het herkansingsreglement bij verhindering van deelname aan een herkansing. De herkansing vindt plaats op een door de conrector te bepalen tijdstip.

#### **2 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als definitief cijfer.**

### **Artikel 16b Herkansing centraal examen**

#### **1 Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij/zij reeds centraal examen heeft afgelegd deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen.**

#### **2 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.**

#### **3 Indien de kandidaat na herkansing slechts bij een bepaald samenstel van cijfers is geslaagd, geldt het cijfer dat het voor het slagen noodzakelijke eindcijfer oplevert als definitief cijfer voor het eindexamen. In alle andere gevallen stelt de voorzitter examencommissie aan de kandidaat het hoogste cijfer cijfers als definitief eindcijfer voor het eindexamen voor.**

- 4 Het voorgestelde cijfer is het definitieve eindcijfer, tenzij de kandidaat binnen vier dagen na het voorstel de voorzitter examencommissie er schriftelijk van in kennis stelt dat het andere cijfer in aanmerking moet worden genomen, in welk geval laatstbedoeld cijfer het definitieve eindcijfer is.
- 5 De kandidaat doet uiterlijk de werkdag volgend op het bekendmaken van de uitslag voor 13.00 uur een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de voorzitter examencommissie( art. 51 lid 2 examenbesluit).
- 6 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 14 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt (art. 51 lid 4 examenbesluit).
- 7 Het eerste tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een eindexamenjaar deeleindexamen is afgelegd.
- 8 Bij de digitale examens moet een kandidaat er voor kunnen kiezen om zijn recht op herkansing uit te oefenen als zijn definitieve cse.-cijfers bekend zijn. Bij het aanbieden van de afnametijdstippen voor herkansingen moet de school hier mee rekening houden.

#### **Artikel 17      Diploma en cijferlijst**

- 1 Aan de kandidaten die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Ook wordt (worden) het gekozen profiel (de gekozen profielen) vermeld (havo – atheneum) of wordt de leerweg vermeld (vmbo). Tenslotte wordt ook het thema / de titel vermeld van het gemaakte profielwerkstuk (havo en atheneum) of het sectorwerkstuk (theoretische leerweg van het vmbo).
- 2 Duplicaten van diploma's worden nooit uitgereikt. Wel kan een schriftelijke verklaring worden uitgereikt dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf. Deze verklaring wordt uitsluitend afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs (art. 54 lid 2).
- 3 Iedere kandidaat ontvangt tevens een lijst met daarop vermeld in welk profiel of welke sector eindexamen is afgelegd, de vakken waarin hij/zij is geëxamineerd en de behaalde cijfers. Op deze lijst staan ook de resultaten van vakken die alleen een schoolexamen kennen. Gewaarmerkte kopieën van het diploma worden niet door school verstrekt. Deze zijn door de leerling zelf te downloaden via de site van DUO, en hebben dezelfde waarde als een papieren gewaarmerkte kopie.
- 4 Indien een kandidaat eindexamen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 5 De uitslag van de rekentoets wordt apart vermeld.

#### **Artikel 18      Cijferlijsten**

- 1 De conrector reikt aan de kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet geslaagd is een cijferlijst uit waarop het vak of de vakken vermeld staan waarvoor hij/zij een eindcijfer heeft behaald.
- 2 Als het eventuele sectorwerkstuk, kunstvakken, maatschappelijke stage, LOB, en lichamelijke opvoeding met een "voldoende" of "goed" zijn afgesloten, dan worden ze eveneens vermeld.

## **I.4 Onregelmatigheden en klachten**

### **Artikel 19 Verhinderende deelname aan het examenonderdelen**

- 1 Een kandidaat die door ziekte of om andere reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dient dit te melden aan de voorzitter examencommissie/de secretaris van het eindexamen uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor de aanvang van het examen. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen 3 dagen schriftelijk bevestigd te worden.
- 2 Kandidaten die om medische redenen niet aan een onderdeel van het examen kunnen deelnemen, dienen daarvan tevens de huisarts op de hoogte te stellen, zodat het de school mogelijk is om via een vertrouwensarts of de schoolarts bevestiging van om medische redenen gerechtvaardigde afwezigheid te krijgen. Bij ziektemelding dient daarom tevens de naam van de huisarts opgegeven te worden.
- 3 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter examencommissie, verhinderd is aan één of meer toetsen van het examen deel te nemen, wordt hem, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16a tot en met 16b, gelegenheid geboden:
  - de toetsen van het schoolexamen alsnog af te leggen;
  - het centraal examen in het tweede tijdvak op ten hoogste 2 toetsen te voltooien.
- 4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer de kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie het examen te voltooien.
- 5 De voorzitter examencommissie bepaalt in overleg met de examinator(en) wanneer de betreffende toets(en) van het schoolexamen moet(en) worden ingehaald.
- 6 Indien een kandidaat nalaat te handelen overeenkomstig het gestelde in lid 1, wordt hij geacht onwettig afwezig te zijn geweest. De directeur neemt op grond hiervan maatregelen conform artikel 20 lid 3 van dit examenreglement.

### **Artikel 20 Onregelmatigheden door kandidaten**

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de voorzitter examencommissie maatregelen nemen.
- 2 De toezichthouder stelt de desbetreffende kandidaat en de voorzitter examencommissie onmiddellijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid.
- 3 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheden ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het examen,
  - b het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan het examen,
  - c het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen,
  - d het laten inhalen van het examen ten koste van een herkansing
  - e óf een nader te bepalen passende maatregel vastgesteld door de voorzitter van het eindexamen
  - f het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd eindexamen in de door de voorzitter examencommissie aan te wijzen onderdelen.
- g Indien het hernieuwd eindexamen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, vindt dit plaats bij de eerstvolgende gelegenheid.

- 4 Alvorens een beslissing ingevolge het derde lid wordt genomen, hoort de voorzitter examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. De voorzitter examencommissie deelt zijn beslissing binnen uiterlijk de volgende werkdag mede aan de kandidaat en aan de ouders / wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 21. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de Inspectie.

#### **Artikel 21 Beroep**

- 1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de voorzitter examencommissie bedoeld in artikel 20 in beroep gaan bij de conrector van zijn/haar betreffende deelschool.
- 2 De kandidaat kan tegen een beslissing van de conrector bedoeld in artikel 21, lid 1 in beroep gaan bij het bevoegd gezag van het Cambium College.  
Het klachtenreglement is als bijlage toegevoegd.
- 3 Klachten die worden ingediend bij het bevoegd gezag kunnen worden gestuurd naar:  
Cambium College  
t.a.v. ambtelijk secretaris  
P/a Courtine 2  
5301 DH Zaltbommel
- 4 Binnen 3 dagen nadat de beslissing van de conrector is bekendgemaakt aan de kandidaat, wordt het beroep schriftelijk ingesteld bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt een onderzoek in en beslist binnen 2 weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste 2 weken.
- 5 Het bevoegd gezag stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in lid 3, laatste volzin van artikel 20 van dit reglement.
- 6 Het bevoegd gezag deelt haar mening schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de onderwijsinspectie.

#### **Artikel 22 Klachten betreffende de inhoud en de organisatie van het eindexamen**

- 1 Schoolexamen:
  - 1.1 Met betrekking tot het verloop en de uitslag van elk onderdeel van het schoolexamen kan de kandidaat beroep aantekenen bij de commissie van toezicht.
  - 1.2 De commissie van toezicht bestaat uit de secretaris van het eindexamen en de conrector.
  - 1.3 Beroep dient schriftelijk binnen drie dagen na het voorval te worden aangetekend bij de voorzitter van de commissie.
  - 1.4 De commissie van toezicht stelt onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
  - 1.5 De commissie is gemachtigd tot het nemen van een van de volgende besluiten:
    - a. Het beroep geeft geen aanleiding tot enige maatregel.
    - b. Het cijfer wordt gewijzigd, mits met instemming van de betrokken examinerator.
    - c. Het onderdeel van het schoolexamen wordt overgedaan, eventueel op een andere wijze, eventueel in samenspraak met een door de commissie aan te wijzen college van examineratoren; het toe te kennen cijfer is definitief.
  - 1.6 De uitspraak van de commissie is bindend.

- 1.7 Het adres van de commissie van toezicht is:  
Cambium College  
t.a.v. Commissie van Toezicht op het schoolexamen  
Courtine 2  
5301 DH Zaltbommel
2. Centraal examen:  
Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen benadeeld voelt, kan hij/zij de klacht binnen drie dagen nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, schriftelijk kenbaar maken bij de voorzitter examencommissie. Naar de aard van de klacht zal de voorzitter de klacht afhandelen. De voorzitter examencommissie deelt zijn beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan de kandidaat mee en vermeldt daarbij dat beroep tegen zijn beslissing mogelijk is conform artikel 21.

## **I.5 Overige bepalingen**

### **Artikel 23 Inzage**

De opgaven en de eindexamenbescheiden die door de kandidaat zijn ingevuld, alsmede de eindexamenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat worden gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard. De eindexamenbescheiden kunnen door de kandidaat op afspraak onder toezicht van de secretaris van het eindexamen worden ingezien. Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt. De bewaarplicht voor digitale cse's is niet anders dan voor papieren cse's.

### **Artikel 24 Afwijkende wijze van examinering**

- 1 De voorzitter examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter examencommissie de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd. De voorzitter examencommissie doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie. De wijze van afwijking is zodanig dat de eisen die bij het schoolexamen en centraal examen aan de kandidaat worden gesteld zoveel mogelijk gelijk zijn aan die voor andere kandidaten.
- 2 Het bevoegd gezag kan toestaan dat, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hi/zij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het eindexamen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. Het bevoegd gezag doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets met ten hoogste 30 minuten en uit het toestaan aan de kandidaat een verklarend woordenboek der Nederlandse taal te gebruiken.
- 3 Het bevoegd gezag kan, in overleg met de Inspectie, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen verspreid over twee leerjaren wordt afgenomen. Deze regeling is bedoeld voor zeer bijzondere gevallen. Een kandidaat die in het eerste van de twee jaren voor een vak een onvoldoende eindcijfer heeft behaald, kan het volgend jaar opnieuw eindexamen in dat vak afleggen zonder daarmee zijn rechten op herkansing te verspelen.

### **Artikel 25 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit eindexamenreglement niet voorziet of geen recht doet aan de omstandigheden (ter beoordeling van de voorzitter examencommissie) en waaromtrent een beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter examencommissie.

De voorzitter examencommissie deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen: voor zover nodig de kandidaat, de ouders / wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat wanneer deze minderjarig is, de examinatoren en aan de Inspectie.

## **Artikel 26      Gezakte leerlingen**

Leerlingen die niet geslaagd zijn voor het examen van het vorige schooljaar doen alle toetsen en praktische opdrachten van het examenjaar over, tenzij anders met het bevoegd gezag overeengekomen.

### **I.6      herkansingsregeling voor schoolexamens**

#### **A      De herkansingsregeling voor schoolexamens vmbo, havo en vwo**

##### **In de herkansingsweek kunnen vakken ervoor kiezen om:**

- Een toets te geven over de eerder, behandelde stof;
- Een reguliere herkansing of
- Te gaan voor een toets die overeenkomt met het eindexamen.

##### **De volgende voorwaarden gelden voor de talenvakken:**

- Een leerling mag in deze vakken maximaal twee herkansingen doen.
- Deze herkansingen gaan af van de drie herkansingsmogelijkheden in het examenjaar.
- De talen Nederlands (alleen TL), Frans, Engels en Duits krijgen de mogelijkheid tot herkansen na toetsweek 2 daar de schriftelijke toetsen van deze vakken eindigen na toetsweek 2.

##### **De volgende voorwaarden gelden voor alle vakken:**

- Leerlingen kunnen maximaal 3 toetsen herkansen en per vak maximaal één herkansing.
- Ieder vak heeft in het PTA vermeld of de herkansing aan het eind van het jaar een reguliere herkansing is of een toets waarbij de stof overeenkomt met die van het centraal eindexamen.
- Alleen schriftelijke examentoetsen in het examenjaar (SET) komen voor herkansing in aanmerking voor de TL en op havo en vwo mogen alle SET herkanst worden, ongeacht het cijfer. Mondelingen, praktische en kijk- en luistertoetsen komen niet in aanmerking voor herkansing.
- Tijdens deze herkansingsdag(en) mogen geen andere toetsen worden gepland.
- In de Jaaragenda wordt, na toetsweek 3, een week aangewezen, waarin de herkansingen worden afgenomen.
- De leerling dient zichzelf, binnen één week na toetsweek 2 voor de vakken Nederlands, Frans, Engels en Duits en de overige vakken binnen één week na toetsweek 3, op de website in te schrijven voor de herkansingen.
- Indien een vak kiest voor een toets die overeenkomt met het centraal eindexamen kan de leerling het behaalde cijfer inwisselen voor een eerder behaald cijfer van een eerder gemaakt tentamen (SET). (Dit staat vermeld in het PTA)
- Indien voor de herkansingstoets een lager cijfer behaald wordt dan voor de eerdere toets dan blijft het oorspronkelijke cijfer staan. Het hoogste cijfer telt.
- Indien de kandidaat door omstandigheden niet aan de herkansing deelneemt, vervalt de herkansingsmogelijkheid.
- Het herkansingsschema is leidend voor de herkansingen en door de keuze van leerlingen kan de consequentie zijn dat een leerling 3 herkansingen op een dag maakt.

### **Vakken met alleen een schoolexamen**

Een aantal vakken wordt afgerond met alleen een schoolexamen. Voor de TL zijn dat de vakken maatschappijleer en LO2 (2017-2019). Voor het havo zijn dat de vakken maatschappijleer en informatica. (vanaf cohort 2016-2018 ook CKV) ). Voor het vwo zijn dat de vakken maatschappijleer, informatica en O&O (vanaf cohort 2016-2019 ook CKV)

### **Herkansing:**

- Voor vakken met alleen een schoolexamen waarbij de leerling een eindcijfer heeft lager dan een 4,0 moet de leerling herkansing maken.
- Deze herkansing telt mee voor het totaal aantal van maximaal 3 herkansingen.

### **Herexamen**

- Indien een leerling voor een vak dat afgesloten wordt met een schoolexamen na de herkansingsperiode na toetsweek 3 gemiddeld lager scoort dan een 4,0, dan moet de leerling een herexamen maken voor dit vak. De stof zal gaan over de totale lesstof. Het cijfer van het herexamen vervangt het eindcijfer van het betreffende vak.
- Een leerling mag maximaal 1 herexamen maken.
- Voor vakken die onderdeel zijn van het combinatiecijfer mag alleen een herexamen gemaakt worden als het combinatiecijfer onvoldoende is.

### **Inhalen van gemiste toetsen door omstandigheden**

- Als een SET ingehaald moet worden, bijvoorbeeld omdat de leerling ziek was toen de toets werd afgenomen, maakt de leerling de toets binnen 3 weken na de reguliere toets week.
- Indien een kandidaat meerdere examentoetsen mist, wordt in overleg met de examencoördinator een passende regeling getroffen.

### **Rekenen**

Indien rekenen afgesloten wordt lager dan een 6,0 dan moet de leerling een herkansing maken. In totaal heeft de leerling 4 rekentoetsen.



## II KLACHTENREGELING STICHTING CAMBIUM COLLEGE

Voor de klachtenregeling verwijzen wij u graag naar de website van het Cambium College onder bij reglementen en procedures.

## III INRICHTING SCHOOLEXAMEN

*tl, havo en atheneum*

### Toetsen praktische opdrachten en handelingsdelen

Het schoolexamen kent de volgende onderdelen:

#### 1. Toetsen:

- a) Schriftelijke toetsen (SET's) over theoretische leerstof en/of vaardigheden
- b) Mondelinge toetsen
- c) Kijk- en luistertoetsen

#### 2. Praktische opdrachten (PO's)

- a. Praktische toetsen (verslagen, literatuuronderzoek, presentaties e.d.)
- b. Profielwerkstuk en sectorwerkstuk

#### 3. Handelingsdelen

### Toetsperiode

In klas 4 havo en 4 en 5 vwo wordt aan het eind van de laatste periode van het schooljaar een toetsperiode ingeroosterd. In klas 5 havo en 6 vwo worden 3 toetsperiodes ingeroosterd. Tijdens deze toetsperiodes zijn examenkandidaten vrij van lessen, tenzij het aantal toetsen totale lesuitval niet rechtvaardigt.

#### 1a. Schriftelijke toetsen

Schriftelijke examentoetsen worden zoveel mogelijk alleen tijdens de toetsperiodes afgenomen.

Overige toetsvormen, PO's en handelingsdelen kunnen ook buiten de toetsperiodes afgenomen worden.

#### 1b. Mondelingen

De mondelingen worden in de les en de week voor of na toetsweek 3 afgenomen. Informatie hierover vind je in het vak-PTA

#### 1c. Kijk- en luistertoetsen

Kijk- en luistertoetsen worden afgenomen in het examenjaar.

Voor het toetsen van de luistervaardigheid wordt bij de moderne vreemde talen de toets van het CITO gebruikt. De school houdt zich zo veel mogelijk aan de door het CITO geadviseerde afnamedata.

Voor de examenkandidaten die niet bij de toets betrokken zijn gaan de lessen in principe gewoon door.

## **2. Praktische opdrachten**

Het aantal praktische opdrachten en de globale inhoud staan beschreven in het PTA per vak. In het PTA is alleen de periode aangegeven waarin het werk moet worden ingeleverd. De exacte inleverdatum wordt vermeld in de studiewijzer/planner van het betreffende vak.

Indien een praktische opdracht te laat wordt ingeleverd, kan dat leiden tot puntenaftrek. Als de praktische opdracht vervolgens niet conform de nieuwe afspraak wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 genoteerd.

## **3. Handelingsdelen**

Handelingsdelen dienen afgerond te worden met een V of G.

### **Vakken met alleen een schoolexamen**

In een aantal vakken wordt geen centraal examen afgelegd. Deze vakken worden afgesloten met het schoolexamen.

Voor vmbo tl betreft het alleen maatschappijleer en LO2 (2017-2019).

Voor het havo betreft het: maatschappijleer, informatica, lichamelijke opvoeding (LO), culturele en kunstzinnige vorming (CKV vanaf cohort 4 havo 2017-2019)

Voor het atheneum betreft het: maatschappijleer, informatica, lichamelijke opvoeding (l.o.), culturele en kunstzinnige vorming (CKV vanaf cohort 4 vwo 2017-2020,) en O&O.

### **Cijfers van de schoolexamens**

De eindcijfers van het schoolexamen zijn het gewogen gemiddelde van de cijfers die per vak voor de in het PTA vastgelegde toetsen en praktische opdrachten behaald zijn.

De eindcijfers voor het schoolexamen worden afgerond tot op een decimaal.

Afronding vindt plaats vanaf het tweede decimaal.

Voorbeeld:

Een 5,44 wordt naar beneden afgerond tot een 5,4.

Een 5,45 wordt naar boven afgerond tot een 5,5

Het vak LO, van het gemeenschappelijke deel van elk profiel moet beoordeeld zijn als "voldoende" of "goed".

### **Combinatiecijfer**

Van enkele vakken wordt het schoolexamencijfer met het cijfer voor het profielwerkstuk gecombineerd, wat resulteert in het z.g.n. combinatiecijfer.

Alle onderdelen van het combinatiecijfer hebben een gelijke weging.

Geen van de eindcijfers van de onderdelen mag lager zijn dan een 4.

De directeur bepaalt dit eindcijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende vakken. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

In het havo is het combinatiecijfer het gemiddelde van de eindcijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk (vanaf cohort 2017-2019 ook CKV)

In het atheneum is het combinatiecijfer het gemiddelde van de eindcijfers maatschappijleer en het profielwerkstuk (vanaf cohort 2017-2020 ook CKV)

### **Bewaren van het schoolexamenwerk**

Het door leerlingen gemaakte werk, samen met een exemplaar van de opgaven, een correctiemodel en de normering, wordt door de docent op school bewaard tot na het centraal examen. Daarna wordt het gemaakte werk vernietigd.

Praktische opdrachten en het profielwerkstuk kunnen na de laatste cijferrapportage in het examenjaar en nadat de termijn waarin bezwaar gemaakt kan worden, verlopen is, aan de leerlingen teruggegeven worden.

### **Rapportage**

Alle cijfers die meetellen voor het bepalen van het eindcijfer voor het schoolexamen worden, direct nadat het werk met de examenkandidaten is besproken, doorgegeven aan de administratie.

Wanneer een of meerdere eindcijfers volgens de kandidaat niet juist zijn, moet dit binnen 2 dagen na het bekend maken van de cijfers gemeld worden bij de examencoördinator.

### **Verhinderings wegens ziekte bij het schoolexamen**

Dit is geregeld in artikel 19 van het examenreglement.

## IV AGENDA

---

### tl

- Toetsweek 4 (3tl)
- Toetsweek 1 (4 tl)
- Toetsweek 2 (4 tl)
- KLT (4 tl)
- Toetsweek 3 (4 tl)
- Mondelingen (4 tl)
- CPE beeldend (4 tl)
- CSE
- Na iedere toetsweek is een mogelijkheid tot inhalen. Na toetsweek 2 wordt een herkansingsdag gehouden. Na toetsweek 3 volgt een herkansingsperiode. Zie herkansingsregeling.

### havo

- Toetsweek 4 (4 havo)
- Toetsweek 1 (5 havo)
- Toetsweek 2 (5 havo)
- KLT (5 havo)
- Toetsweek 3 (5 havo)
- Mondelingen (5 havo)
- CSE
- Na iedere toetsweek is een mogelijkheid tot inhalen. Na toetsweek 2 is een herkansingsdag en na toetsweek 3 is de herkansingsperiode. Zie herkansingsregeling vernieuwde tweede fase.

### vwo

- Toetsweek 4 (4 vwo)
- Toetsweek 4 (5 vwo)
- Toetsweek 1 (6 vwo)
- Toetsweek 2 (6 vwo)
- KLT (6 vwo)
- Toetsweek 3 (6 vwo)
- Mondelingen (6 vwo)
- CSE
- Na iedere toetsweek is de mogelijkheid tot inhalen. Na toetsweek 2 is een herkansingsdag en na toetsweek 3 is de herkansingsperiode. Zie herkansingsregeling vernieuwde tweede fase.

Hierna volgt het PTA per vak.

afdeling	cohort	vak	toetssoort	toets	schooljaar	to = klas.toetsweek po = klas.periode	inhoud/domein	weging	weging voortgangsdossier	werktijd (min.)	soort toets	herkansbaar	herkansing in periode	stof herkansing	werktijd herkansing
vwo	2016-2019	aardrijkskunde													
vwo	2016-2019	aardrijkskunde	1. to	to1	16/17	4.4	Domein Aarde en Leefomgeving; H2 en 4 Buitenland 4 vwo	16%	2	100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	aardrijkskunde	1. to	to2	17/18	5.4	Domein Wereld, Zuidoost Azië, Aarde en leefomgeving; H1 t/m 4 Buitenland 5 vwo	16%	2	100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	aardrijkskunde	1. to	to3	18/19	6.1	Domein Wereld en/of Zuidoost Azië en/of Wereld en/of Leefomgeving	16%	2	100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	aardrijkskunde	1. to	to4	18/19	6.2	Domein Wereld en/of Zuidoost Azië en/of Wereld en/of Leefomgeving	16%	2	100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	aardrijkskunde	1. to	to5	18/19	6.3	Domein Wereld en/of Zuidoost Azië en/of Wereld en/of Leefomgeving	16%	2	100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	aardrijkskunde	2. po	po1	16/17	4	Wereldvoedselvraagstuk	8%	2	xx	verslag	nee			
vwo	2016-2019	aardrijkskunde	2. po	po2	16/17	4	Leefomgeving: rivieren	4%	2	xx	verslag	nee			
vwo	2016-2019	aardrijkskunde	2. po	po3	17/18	5	Onderzoek in eigen	8%	2	xx	verslag	nee			
vwo	2016-2019	aardrijkskunde	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	xx		100	S	nee			
vwo	2016-2019	biologie													
vwo	2016-2019	biologie	1. to	to1	18/19	6.1	Stof behandeld in klas 4 en 5 en 6, delen van de domeinen A, B, C, D, E en F	30%		120	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	biologie	1. to	to2	18/19	6.2	Stof behandeld in klas 4 en 5 en 6, delen van de domeinen A, B, C, D, E en F	30%		120	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	biologie	1. to	to3	18/19	6.3	vaardigheidstoets over alle examenstof	14%		50	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	biologie	2. po	po1	16/17	4.1	Gedrag (delen van A, D3)	4%	2	xx	verslag	nee			
vwo	2016-2019	biologie	2. po	po3	16/17	4.2	planten (delen A (D2) transport in planten en bouw van planten	4%	2	xx	verslag en deelverslag	nee			
vwo	2016-2019	biologie	2. po	po4	16/17	4.3	voortplantingsorganen (delen van B4, C2, D2, E1, E2, E3) en voorplanting gerelateerde onderwerpen (delen van B4, C2, D4)	2%	1	xx	deelverslag en presentatie	nee			
vwo	2016-2019	biologie	2. po	po5	17/18	5.1	Assimilatie/dissimilatie	4%	2	xx	verslag	nee			
vwo	2016-2019	biologie	2. po	po6	17/18	5.2	Stofwisseling	4%	2	xx	verslag	nee			
vwo	2016-2019	biologie	2. po	po8	17/18	5.3 of 6.1	Veldwerk (ecologie)	4%	2	xx	poster of verslag	nee			
vwo	2016-2019	biologie	2. po	po9	18/19	6.2	Zintuigen	4%		xx	verslag	nee			
vwo	2016-2019	biologie	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	xx		100	S	nee			
vwo	2016-2019	CKV	0. algemeen												
vwo	2016-2019	CKV	1. to	to1	17/18	5.1						ja			
vwo	2016-2019	CKV	1. to	to2	17/18	5.2						ja			
vwo	2016-2019	CKV	1. to	to5	17/18	5.3						ja			
vwo	2016-2019	CKV	6. Herkansing	herkansing	17/18	5.3H	alle behandelde stof	xx		100	S	nee			
vwo	2016-2019	Duits													
vwo	2016-2019	Duits	1. to	to1	18/19	6.1	literatuur+examenidoom	25%		100	S	ja	6.2 H	literatuur	100

afdeling	cohort	vak	toetssoort	toets	school- jaar	to = klas.toetsweek po = klas.periode	inhoud/domein	weging	weging voortgangs dossier	werktijd (min.)	soort toets	herkans- baar	herkansing in periode	stof herkansing	werktijd herkansing
vwo	2016-2019	Duits	1. to	to2	18/19	6.2	schrijfvaardigheid	25%		100	S	ja	6.2 H	schrijfvaardigheid	100
vwo	2016-2019	Duits	1. to	to3	18/19	6.2	luistervaardigheid	25%		2 lesuren	KLT	nee			
vwo	2016-2019	Duits	1. to	to4.1	18/19	6.1 / 6.2	presentatie	10%		5 min	M	nee			
vwo	2016-2019	Duits	1. to	to4.2	18/19	6.3	mondeling	15%		15 min	M	nee			
vwo	2016-2019	Duits	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.2 H	to1 of to2	xx		100	S	nee			
vwo	2016-2019	Duits	5. Handelingsdeel	ha1	16/17	4.3	het aanleggen van een literair leesdossier - 1 boek			xx	H	nee			
vwo	2016-2019	Duits	5. Handelingsdeel	ha2	17/18	5.3	het aanleggen van een literair leesdossier - 3 boeken			xx	H	nee			
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>economie</b>													
vwo	2016-2019	economie	1. to	to1	17/18	5.4	De inhoud van de lesbrieven Vraag en Aanbod, Marktgedrag, Mobiliteit	20%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	economie	1. to	to2	18/19	6.1	De inhoud van de lesbrieven Levensloop, Mobiliteit	20%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	economie	1. to	to3	18/19	6.2	De inhoud van de lesbrieven Economische Crisis, Vraag en Aanbod	20%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	economie	1. to	to4	18/19	6.3	De inhoud van de lesbrieven Wereldeconomie, Monetaire zaken, Marktgedrag	20%		150	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	economie	2. po	po1	17/18	5.2	Gedifferentieerde opdracht: * voor de wiB-groep Economische modellen helemaal, gevolgd door een simulatie-opdracht. * voor de wiA-groep de eerste 2 hoofdstukken van Economische modellen, gevolgd door Gedragseconomie en de uitvoering van een economisch experiment.	10%		xx	S	nee			
vwo	2016-2019	economie	2. po	po2	18/19	6.2	Experimenten, vooral met wisselkoersen	10%		xx	S+M	nee			
vwo	2016-2019	economie	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	xx		100	S	nee			
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>Engels</b>													
vwo	2016-2019	Engels	1. to	to1	18/19	6.1	schrijfvaardigheid en examenidoom	25%		100	S	ja	6.2 H	literatuur	100
vwo	2016-2019	Engels	1. to	to2	18/19	6.2	literatuur	25%		100	S	ja	6.2 H	schrijfvaardigheid	100
vwo	2016-2019	Engels	1. to	to3	18/19	6.2	luistervaardigheid	25%		2 lesuren	KLT	nee			
vwo	2016-2019	Engels	1. to	to4.1	18/19	6.1 / 6.2	presentatie	10%		5 min	M	nee			
vwo	2016-2019	Engels	1. to	to4.2	18/19	6.3	mondeling	15%		15 min	M	nee			
vwo	2016-2019	Engels	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.2 H	to1 of to2	xx		100	S	nee			
vwo	2016-2019	Engels	5. Handelingsdeel	ha1	16/17	4.3	het aanleggen van een literair leesdossier - 3 boeken			xx	H	nee			
vwo	2016-2019	Engels	5. Handelingsdeel	ha2	17/18	5.3	het aanleggen van een literair leesdossier - 3 boeken			xx	H	nee			
vwo	2016-2019	Engels	5. Handelingsdeel	ha2	18/19	6.1	het aanleggen van een literair leesdossier - 1 boek			xx	H	nee			

afdeling	cohort	vak	toetssoort	toets	schooljaar	to = klas.toetsweek po = klas.periode	inhoud/domein	weging	weging voortgangsdossier	werktijd (min.)	soort toets	herkansbaar	herkansing in periode	stof herkansing	werktijd herkansing
vwo	2016-2019	Frans													
vwo	2016-2019	Frans	1. to	to1	18/19	6.1	literatuur+examenidoom	25%		100	S	ja	6.2 H	literatuur en ex. Idioom	100
vwo	2016-2019	Frans	1. to	to2	18/19	6.2	schrijfvaardigheid	25%		100	S	ja	6.2 H	schrijfvaardigheid	100
vwo	2016-2019	Frans	1. to	to3	18/19	6.2	luistervaardigheid	25%		2 lesuren	KLT	nee			
vwo	2016-2019	Frans	1. to	to4.1	18/19	6.2 / 6.3	presentatie	10%		5 min	M	nee			
vwo	2016-2019	Frans	1. to	to4.2	18/19	6.3	mondeling	15%		15 min	M	nee			
vwo	2016-2019	Frans	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.2 H	to1 of to2		xx	100	S	nee			
vwo	2016-2019	Frans	5. Handelingsdeel	ha1	16/17	4.3	het aanleggen van een literair leesdossier - 2 boeken			xx	H	nee			
vwo	2016-2019	Frans	5. Handelingsdeel	ha2	17/18	5.3	het aanleggen van een literair leesdossier - 3 boeken			xx	H	nee			
vwo	2016-2019	geschiedenis													
vwo	2016-2019	geschiedenis	1. to	to1	16/17	4.4	Tijdvak 1 t/m 7, Hoofdstuk 1 t/m 4, Domein A/ B/ C, thema 2: De culturele ontwikkeling die leidde tot de Verlichting en democratische revoluties.	10%	2	100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	geschiedenis	1. to	to2	17/18	5.4	Tijdvak 1 t/m 9, Hoofdstuk 1 t/m 10, Domein A/ B/ C thema 4: De Koude oorlog gekoppeld aan domein D	15%	2	100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	geschiedenis	1. to	to3	18/19	6.1	Tijdvak 1/ t/m 10, Hoofdstuk 1 t/m 12.	25%		70	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	geschiedenis	1. to	to4	18/19	6.3	Deel A, B en C (hoofdstuk 1 t/m 13): Tijdvak 1/ t/m 10 gekoppeld aan de onderwerpen van het CSE.	30%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	geschiedenis	2. po	po1	16/17	4.2/4.3	Thema 1: De politieke ontwikkelingen in Europa tot de Gouden Eeuw.	6%	2	xx	S	nee			
vwo	2016-2019	geschiedenis	2. po	po2	17/18	5.2	orientatie op beroep gekoppeld aan kermerkende aspecten	6%	2	xx	S	nee			
vwo	2016-2019	geschiedenis	2. po	po3	18/19	6.2	Thema 5: De Republiek	8%		xx	S	nee			
vwo	2016-2019	geschiedenis	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma		xx	100	S	nee			
vwo	2016-2019	informatica													
vwo	2016-2019	informatica	1. to	to1	16/17	4.4	Module 1, 2, 3 & 4	16%	3	100	S	ja	6.3 H	alle besproken stof	100
vwo	2016-2019	informatica	1. to	to2	17/18	5.4	Module 6 & 7	16%	3	100	S	ja	6.3 H	alle besproken stof	100
vwo	2016-2019	informatica	1. to	to3	18/19	6.3	Extra materiaal	8%		100	S	ja	6.3 H	alle besproken stof	100
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po1	16/17	4.1	Praktische opdracht behorende bij Module 2 hst 2	5%	2	xx	Verslag / Presentatie	nee			
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po2	16/17	4.1	Praktische opdracht behorende bij Module 2 hst 3	5%	2	xx	Verslag	nee			
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po3	16/17	4.2	Praktische opdracht behorende bij Module 3	5%	2	xx	website	nee			
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po4	16/17	4.2	Praktische opdracht behorende bij Module 3	5%	2	xx	Verslag / Presentatie	nee			
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po5	16/17	4.3	Praktische opdracht behorende bij Module 1	5%	2	xx	Verslag / Presentatie	nee			

afdeling	cohort	vak	toetssoort	toets	school- jaar	to = klas.toetsweek po = klas.periode	inhoud/domein	weging	weging voortgangs dossier	werktijd (min.)	soort toets	herkans- baar	herkansing in periode	stof herkansing	werktijd herkansing
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po6	17/18	5.1	Praktische opdracht behorende bij Module 5	5%	2	xx	Verslag	nee			
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po7	17/18	5.2	Praktische opdracht behorende bij module programmeren	5%	2	xx	Verslag / code	nee			
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po8	17/18	5.3	Project opdracht behorende bij Module 6/7	5%	3	xx	Verslag / database	nee			
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po9	18/19	6.1 / 6.2	Project opdracht bestaande uit 2 delen behorende bij extra materiaal 1	10%		xx	Verslag / code	nee			
vwo	2016-2019	informatica	2. po	po10	18/19	6.2 / 6.3	Project opdracht behorende bij extra materiaal 2	10%		xx	Verslag / code / presentatie	nee			
vwo	2016-2019	informatica	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	alle behandelde stof	xx		100	S	nee			
vwo	2016-2019	informatica	7. herexamen	herexamen	18/19	6.3H	alle behandelde stof	xx		100	S	nee			
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>kubv</b>													
vwo	2016-2019	kubv	1. to	to1	17/18	5.4	Cultuur van de kerk van de 11e t/m 14e eeuw; kunstanalyse + begrippen	5%		S 60 min en M 20 min	S + M	ja	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	120
vwo	2016-2019	kubv	1. to	to2	18/19	6.1	cultuur van de burgerij van de 17e eeuw; cultuur van de kerk van de 11e t/m 14e eeuw; kunstanalyse en begrippen	5%		S 60 min en M 20 min	S + M	ja	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	120
vwo	2016-2019	kubv	1. to	to3	18/19	6.2	cultuur van de moderne 1e helft van de eeuw; cultuur van de burgerij van de 17e eeuw; cultuur van de kerk van de 11e t/m 14e eeuw; kunstanalyse en begrippen	5%		S 100 min en M 20 min	S + M	ja	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	120
vwo	2016-2019	kubv	1. to	to4	18/19	6.3	Cultuur van de kerk van de 11e t/m 14e eeuw; cultuur van de moderne 1e helft van de 19e eeuw; cultuur van de burgerij van de 17e eeuw; cultuur van de moderne 1e helft van de 20e eeuw; cultuur van de massa; kunstanalyse en begrippen	5%		S 120 min en M 20 min	S + M	ja	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	120
vwo	2016-2019	kubv	2. po	po4	17/18	5.1/2	1 praktijkopdracht + procesverslag in een dummy	15%		xx	presentatie	nee			
vwo	2016-2019	kubv	2. po	po5	17/18	5.2/3	1 praktijkopdracht + procesverslag in een dummy	15%		xx	presentatie	nee			
vwo	2016-2019	kubv	2. po	po6	18/19	6.1/2	1 praktijkopdracht + procesverslag in een dummy	25%		xx	presentatie	nee			
vwo	2016-2019	kubv	2. po	po7	18/19	6.2/3	1 praktijkopdracht + procesverslag in een dummy	25%		xx	presentatie	nee			
vwo	2016-2019	kubv	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	de herkansing gaat over alle examenstof	xx		100					



afdeling	cohort	vak	toetssoort	toets	schooljaar	to = klas.toetsweek po = klas.periode	inhoud/domein	weging	weging voortgangs dossier	werktijd (min.)	soort toets	herkansbaar	herkansing in periode	stof herkansing	werktijd herkansing
vwo	2016-2019	LO													
vwo	2016-2019	LO	5. Handelingsdeel	ha1	16/17	4	Eindbeoordeling klas 4 O/V/G*	33%		xx	HA	Nee	-	-	-
vwo	2016-2019	LO	5. Handelingsdeel	ha2	17/18	5	Eindbeoordeling klas 5 O/V/G*	33%		xx	HA	Nee	-	-	-
vwo	2016-2019	LO	5. Handelingsdeel	ha3	18/19	6	Eindbeoordeling klas 6 O/V/G*	34%		xx	HA	Nee			
vwo	2016-2019	maatschappijleer													
vwo	2016-2019	maatschappijleer	1. to	to1	16/17	4.1	parlementaire democratie & verzorgingsstaat	20%		50	S	ja	4.4 H	alle besproken stof	100
vwo	2016-2019	maatschappijleer	1. to	to2	16/17	4.2	rechtsstaat	20%		50	S	ja	4.4 H	alle besproken stof	100
vwo	2016-2019	maatschappijleer	1. to	to3	16/17	4.4	pluriforme samenleving	20%		50	S	ja	4.4 H	alle besproken stof	100
vwo	2016-2019	maatschappijleer	2. po	po1	16/17	4.1	parlementaire democratie	10%		xx	werkstuk	nee			
vwo	2016-2019	maatschappijleer	2. po	po2	16/17	4.2	gemeenteraad	10%		xx	presentatie ppt	nee			
vwo	2016-2019	maatschappijleer	2. po	po3	16/17	4.3	rechtsstaat/verkiezingen	10%		xx	werkstuk	nee			
vwo	2016-2019	maatschappijleer	2. po	po4	16/17	4.3	pluriforme samenleving	10%		xx	presentatie ict	nee			
vwo	2016-2019	maatschappijleer	6. Herkansing	herkansing	16/17	4.4 H	alle behandelde stof	xx		100	S	nee			
vwo	2016-2019	maatschappijleer	7. herexamen	herexamen	18/19	6.3H	alle besproken stof	xx		100	S	nee			
vwo	2016-2019	MAS													
vwo	2016-2019	MAS	5. Handelingsdeel	ha1	16/17	4.1 t/m 4.3	afronden 20 uur MAS + afronden opdrachten MAS in mas-xpress.nl	100%		20 uur	ondertekend contract en urenbriefje inleveren en foto opdracht	nee			
vwo	2016-2019	MAS	4. Berekening	O/V/G op basis van het urenbriefje											
vwo	2016-2019	m&o													
vwo	2016-2019	m&o	1. to	to1	17/18	5.4	Marketing & Logistiek, stichting & vereniging, de industrie + nog op te geven delen van andere lesbrieven	20%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	m&o	1. to	to2	18/19	6.1	Stichting & Vereniging, Eenmanszaak 1+2, De Industrie en nog op te geven delen van andere lesbrieven	20%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	m&o	1. to	to3	18/19	6.2	Stichting & Vereniging, Eenmanszaak 1+2, De Industrie, de Naamloze Vennootschap en nog op te geven delen van andere lesbrieven	20%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	m&o	1. to	to4	18/19	6.3	Stichting & Vereniging, Eenmanszaak 1+2, De Industrie, de Naamloze Vennootschap, Organisatie & Personeel en nog op te geven delen van andere	20%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	m&o	2. po	po1	17/18	5.3	nader op te geven opdracht met de bedoeling een spreadsheet te maken	10%		xx	verslag en excel	nee			

afdeling	cohort	vak	toetssoort	toets	schooljaar	to = klas.toetsweek po = klas.periode	inhoud/domein	weging	weging voortgangs dossier	werktijd (min.)	soort toets	herkansbaar	herkansing in periode	stof herkansing	werktijd herkansing
vwo	2016-2019	m&o	2. po	po2	18/19	6.2	jaarverslag analyseren, ook in een spreadsheet	10%		xx	verslag en excel	nee			
vwo	2016-2019	m&o	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma			100	S	nee			
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>natuurkunde</b>													
vwo	2016-2019	natuurkunde	1. to	to1	18/19	6.1	H1,5,7,8,10,12,K2/B,C3 en D, G1,A,I,H	26%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	natuurkunde	1. to	to2	18/19	6.2	H2,4,9,10,13,3,K1/C en E, G2,A,I,H	27%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	natuurkunde	1. to	to3	18/19	6.3	gehele stof van het eindexamenprogramma (tijdelijke beperking H8,H12 is opgegeven)	27%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	natuurkunde	2. po	po1 t/m po3	18/19	6.1 t/m 6.3	zie lesplanner	20%		xx	verslag	nee			
vwo	2016-2019	natuurkunde	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma				S	nee			
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>Nederlands</b>													
vwo	2016-2019	Nederlands	1. to	to1	18/19	6.1	Leesvaardigheid	10%		180	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	Nederlands	1. to	to2	18/19	6.2	Schrijven	30%		180	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	Nederlands	1. to	to3	18/19	6.3	literatuurgeschiedenis+verhalalanalyse	20%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100
vwo	2016-2019	Nederlands	1. to	to4	18/19	6.3	Mondeling literatuur	20%		20 min - 2 ln	M	ja			
vwo	2016-2019	Nederlands	2. po	po1	18/19	6.1	Voordracht (betoog of beschouwing)	20%		xx	M	nee			
vwo	2016-2019	Nederlands	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	Er kan één toets gekozen worden uit de schriftelijke ET's	xx		100	S	nee			
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>o&amp;o</b>													
vwo	2016-2019	o&o	2. po	po1	17/18	5.2	keuzeproject (ontwerp of onderzoek) domeinen A, B, C en D	17%		4800	verslag en presentatie aan opdrachtgever	nee			
vwo	2016-2019	o&o	2. po	po2	17/18	5.3	keuzeproject (ontwerp of onderzoek) domeinen A, B, C en D	33%		4800	verslag en presentatie aan opdrachtgever	nee			
vwo	2016-2019	o&o	2. po	po3	18/19	6.3	Meesterproef. Keuzeproject domeinen A, B, C en D	50%		7200	verslag en presentatie aan opdrachtgever	nee			

afdeling	cohort	vak	toetssoort	toets	school- jaar	to = klas.toetsweek po = klas.periode	inhoud/domein	weging	weging voortgangs dossier	werktijd (min.)	soort toets	herkans- baar	herkansing in periode	stof herkansing	werktijd herkansing	
vwo	2016-2019	o&o	6. Herkansing				het is niet mogelijk om een project te herkansen. De docent is in de gelegenheid om daar, waar het mogelijk of noodzakelijk is, een herstelopdracht te formuleren om het punt te kunnen verbeteren. Zie examenprogramma o&o, www.technasium.nl, infolder over het examenprogramma	xx								
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>PWS</b>														
vwo	2016-2019	PWS	2. po	po1	17/18	5	keuze van het hoofdvak-oriëntatie en keuze onderwerp					nee				
vwo	2016-2019	PWS	2. po	po2	17/18	5	voorbereiding					nee				
vwo	2016-2019	PWS	2. po	po3	17/18	5	uitvoering					nee				
vwo	2016-2019	PWS	2. po	po4	17/18	5.3 en 6.1	schrijven van het verslag					nee				
vwo	2016-2019	PWS	2. po	po5	18/19	6.1	inleveren van het conceptverslag					nee				
vwo	2016-2019	PWS	2. po	po6	18/19	6.1	inleveren eindverslag					nee				
vwo	2016-2019	PWS	2. po	po7	18/19	6.1	genomineerde verslagen voor de schoolprijs insturen					nee				
vwo	2016-2019	PWS	2. po	po8	18/19	6.2	presentaties en uitreiking van de schoolprijs					nee				
vwo	2016-2019	PWS	4. Berekening	zie handleiding												
vwo	2016-2019	PWS	6. Herkansing	er is geen mogelijkheid tot herkansing van de presentatie				xx								
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>rekenen</b>														
vwo	2016-2019	rekenen	9. rekentoets	rt1	17/18	5	eerste afname rekentoets 3F	100%		120	S	ja				
vwo	2016-2019	rekenen	9. rekentoets	rt2	18/19	6	tweede afname rekentoets	100%		120	S	ja				
vwo	2016-2019	rekenen	9. rekentoets	rt3	18/19	6	derde afname rekentoets 3F	100%		120	S	ja				
vwo	2016-2019	rekenen	9. rekentoets	rt4	18/19	6	vierde afname rekentoets 3F	100%		120	S	nee				
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>scheikunde</b>														
vwo	2016-2019	scheikunde	1. to	to1	17/18	5.4	Chemie overal 5 vwo hoofdstuk 9 t/m 15	8%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100	
vwo	2016-2019	scheikunde	1. to	to2	18/19	6.1	Chemie overal hoofdstuk 9 t/m 17	22%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100	
vwo	2016-2019	scheikunde	1. to	to3	18/19	6.2	Chemie overal hoofdstuk 1 t/m 18	23%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100	
vwo	2016-2019	scheikunde	1. to	to4	18/19	6.3	Chemie overal hoofdstuk 1 t/m 19	23%		100	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	100	
vwo	2016-2019	scheikunde	2. po	po1	16/17	4.2/3	opdracht zouten	8%		xx		werkplan, practicum en/of verslag	nee			
vwo	2016-2019	scheikunde	2. po	po2	17/18	5.1/2	opdracht	8%		xx		werkplan, en/of verslag	nee			
vwo	2016-2019	scheikunde	2. po	po3	18/19	6.2/3	opdracht	8%		xx		verslag	nee			
vwo	2016-2019	scheikunde	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	xx		100	S	nee				
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>wiskunde A</b>														

afdeling	cohort	vak	toetssoort	toets	school- jaar	to = klas.toetsweek po = klas.periode	inhoud/domein	weging	weging voortgangs dossier	werktijd (min.)	soort toets	herkans- baar	herkansing in periode	stof herkansing	werktijd herkansing
vwo	2016-2019	wiskunde A	1. to	to1	18/19	6.1	vwo 5 H 1 t/m 8	20%		120	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	180
vwo	2016-2019	wiskunde A	1. to	to2	18/19	6.2	vwo 6 H 1 t/m 6	30%		150	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	180
vwo	2016-2019	wiskunde A	1. to	to3	18/19	6.3	alle stof van het centrale examen	40%		150	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	180
vwo	2016-2019	wiskunde A	2. po	po1	18/19	6	keuzeonderwerp	10%		xx	S	nee			
vwo	2016-2019	wiskunde A	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	xx		150	S	nee			
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>wiskunde B</b>													
vwo	2016-2019	wiskunde B	1. to	to1	18/19	6.1	vwo 5 H 1 t/m 8	20%		120	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	150
vwo	2016-2019	wiskunde B	1. to	to2	18/19	6.2	vwo 6 H 1 t/m 6	30%		120	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	150
vwo	2016-2019	wiskunde B	1. to	to3	18/19	6.3	alle stof van het centrale examen	40%		150	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	150
vwo	2016-2019	wiskunde B	2. po	po1	18/19	6	keuzeonderwerp	10%		xx	S	nee			
vwo	2016-2019	wiskunde B	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	xx		150	S	nee			
<b>vwo</b>	<b>2016-2019</b>	<b>wiskunde C</b>													
vwo	2016-2019	wiskunde C	1. to	to1	18/19	6.1	vwo 5 H 1 t/m 7	20%		120	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	150
vwo	2016-2019	wiskunde C	1. to	to2	18/19	6.2	vwo 6 H 1 t/m 4	30%		120	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	150
vwo	2016-2019	wiskunde C	1. to	to3	18/19	6.3	alle stof van het centrale examen	40%		150	S	ja	6.3 H	gehele stof van het eindexamenprogramma	150
vwo	2016-2019	wiskunde C	2. po	po1	18/19	6	keuzeonderwerp	10%		xx	S	nee			
vwo	2016-2019	wiskunde C	6. Herkansing	herkansing	18/19	6.3H	gehele stof van het eindexamenprogramma	xx		150	S	nee			